

**ТЕЗИ ДОПОВІДЕЙ**  
**XXV МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ**  
**КОНФЕРЕНЦІЇ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ: НАУКА,**  
**ТЕХНІКА, ТЕХНОЛОГІЯ, ОСВІТА, ЗДОРОВ'Я»**  
**(MicroCAD-2017)**  
**СЕКЦІЯ № 25 «СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ:**  
**АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА МЕТОДИ ОБРОБКИ**  
**І ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ»**

**ЗЙОМКА ОБ'ЄКТІВ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ У**  
**ВИДИМОМУ ТА ІНФРАЧЕРВОНОМУ ДІАПАЗОНАХ ДЛЯ**  
**СТВОРЕННЯ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ**  
**ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Бабенко В. В.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Під час зйомки об'єктів культурної спадщини, що представляють собою тексти або графічні матеріали, для отримання найбільш повної інформації доцільно застосовувати комплексування зображень у видимому та інфрачервоному діапазонах випромінювання. Для комплексування важливим чинником, що впливає на результат, є те, що вихідні зображення мають бути отримані за умови незмінного взаємного розташування об'єкта зйомки та об'єктива цифрової фотокамери. Однак за такої умови зображення близько розташованого об'єкта, отримане в інфрачервоному діапазоні при відкритій діафрагмі з попередньо встановленим фокусом у видимому діапазоні, виявиться нерізким. Це обумовлено тим, що під час фотозйомки в інфрачервоному діапазоні через хроматичну аберацію промені фокусуються на більшій відстані від лінзи, ніж у видимому діапазоні.

Тому існує необхідність вирішення задачі оцінювання якості фокусування не лише у видимому діапазоні, але і в інфрачервоному. Оцінювання якості фокусування, по суті, є вимірюванням у загальному розумінні цього поняття. Тобто вимірювання – це порівняння конкретного прояву вимірюваної властивості (якості фокусування) зі шкалою вимірювань цієї

властивості з метою отримання оцінки властивості. За одним з визначень шкала вимірювань – це відображення множини різних проявів якісної властивості (у цьому випадку – якості фокусування) на прийняту за згодою впорядковану систему логічно пов'язаних знаків (позначень). Це поняття не слід ототожнювати із відліковим пристроєм (шкалою) засобу вимірювання. Прикладом системи знаків, що утворюють шкалу вимірювань, є множина назв станів якості фокусування, утворена із залученням поняття лінгвістичної змінної, застосовуваного в теорії нечітких множин. Саме така шкала застосовувана, коли немає потреби у чисельному оцінюванні якості фокусування та достатньо якісної оцінки – «сфокусовано – не сфокусовано» або «різке зображення – нерізке зображення».

Як один з варіантів рішення запропоновано спосіб фотозйомки із застосуванням системи предметів із просторовою структурою, зображення якої забезпечує візуальну оцінку людиною різкості зображення, яке формується об'єктивом фотокамери. Просторова структура має формуватися за основними принципами теорії вимірювань та з урахуванням властивостей різних матеріалів, що проявляються в інфрачервоному діапазоні випромінювання. Такий спосіб забезпечує отримання різкого зображення в інфрачервоному діапазоні з найменш можливою кількістю пробних знімків.

## **ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ З ОБЛІКУ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ АРХІВНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ ЇХ ПОДАЛЬШОГО ЕКСПОНУВАННЯ В ПУБЛІЧНИХ МЕРЕЖАХ**

**Баранцев А. Ю.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Широке використання інформаційних технологій в архівній справі дозволяє підвищити ефективність надання державними архівними установами послуг, забезпечити популяризацію їх діяльності на новому якісному рівні шляхом застосування сучасних форм публікації та експонування архівних документів в електронному вигляді.

Для забезпечення публікації та експонування будь-яких документів в електронному вигляді необхідно вести їх облік в електронному вигляді. Такий облік необхідно вести на захищених апаратних засобах, принаймні без доступу до публічних мереж. Одним із завдань обліку є відбір документів, які мають бути опубліковані, уточнення їх форматів, розмірів тощо.

Для ведення обліку документів в електронному вигляді фахівцями НДІ мікрографії було розроблено програмне забезпечення «Електронні фонди архіву». Програмне забезпечення надає можливість:

- зберігання електронних документів у оригінальному вигляді та вигляді, придатному для публікації;

- зберігання текстів растрових документів, які було розпізнано;

- зберігання елементів внутрішньої і загальної класифікації документів тощо;

- швидке підготування набору документів та супровідних даних для публікації та експонування.

Особливостями програми є:

- відсутність заздалегідь визначених елементів класифікації. Усю структуру класифікації документів визначають фахівці архівної установи за допомогою графічного інтерфейсу програмного забезпечення;

- побудова за модульним принципом. Для урахування особливостей предметної області архівної установи достатньо розробити додатковий модуль програмного забезпечення.

Наразі програмне забезпечення «Електронні фонди архіву» експлуатується в Центральному державному науково-технічному архіві України. Підходи до побудови програмного забезпечення дозволяють використовувати його в будь-якій архівній установі.

# **ДОСЛІДЖЕННЯ ЖИТТЄВОГО ЦИКЛУ МІКРОФІЛЬМУ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ ДО НЬОГО**

**Беззубець Т. Я., Болбас О. М.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

На продукцію та послуги залежно від їхніх особливостей в національній системі стандартизації розробляють стандарти, які мають відповідні групи положень або вимог, наприклад загальні технічні вимоги.

У сфері страхового фонду документації (далі – СФД) продукцією є документи на мікрографічній плівці, інших компактних носіях інформації, повнорозмірні паперові копії документів страхового фонду, виготовлені підприємствами СФД або юридичними чи фізичними особами та прийняті на державний облік і призначені для зберігання або відтворення з них документів страхового фонду у випадку втрати оригіналів, а також для поставлення продукції на виробництво (ДСТУ 33.002).

У державній системі СФД з 2012 року діють ТУ У 20.5-37552598-001:2012 «Мікрофільм страхового фонду документації. Технічні умови» (далі – ТУ), які встановлюють загальні технічні та експлуатаційні вимоги до мікрофільму СФД, вимоги безпеки та охорони довкілля, правила приймання, зберігання, транспортування, контролювання мікрофільму СФД. У комплексі нормативних документів «Страховий фонд документації» також діє низка національних стандартів, які частково містять вимоги до мікрофільму залежно від періоду його життєвого циклу. Деякі положення дублюються з ТУ, що має бути усунено.

У ході проведення досліджень виникли питання щодо змісту технічних вимог до мікрофільму, які потребують коригування, отримано пропозиції від користувачів щодо удосконалення деяких положень ТУ, опрацьовано низку технічних рішень, які вдосконалюють чи уточнюють вимоги до мікрофільму СФД. Крім цього, у наведених вимогах не враховано рівень розвитку науки і техніки та сучасні потреби

державної системи СФД.

У зв'язку з тим, що згідно із Законом України «Про стандартизацію» технічні умови, прийняті центральними органами виконавчої влади до набрання чинності цим Законом, застосовують до їх заміни на національні стандарти України (а чинні ТУ діють лише до 01.07.2017), доцільним є створення нормативного документа, що встановлює вимоги до виготовлення, зберігання, ведення та використання мікрофільмів СФД.

У результаті проведення досліджень отримано науково обгрунтовані загальні технічні вимоги, яким має відповідати мікрофільм на різних стадіях його життєвого циклу, і прийнято рішення розробити ДСТУ 33.119:201\_ «Страховий фонд документації. Мікрофільм. Загальні технічні вимоги», який повинен стати ємним, змістовним та зручним для користування.

## **НОВІ ПІДХОДИ ДО ОПТИМІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Дукін Г. Ю.**

*Бюджетна установа «Фонд», м. Харків*

У роботі розглянуті можливі варіанти аналізу та оптимізації функціонування страхового фонду документації (далі – СФД) як системи з математичної точки зору.

На теперішній час державна система СФД передбачає такі етапи: перший – формування; другий – зберігання з постійним (періодичним) контролем; третій – відтворення на замовлення користувачів.

З позиції системного аналізу спостерігається трьохступенева структура з прямими та зворотними зв'язками, яка характеризується визначеним набором параметрів взаємодії прямого та непрямого впливу. Практично кожний з таких параметрів є функцією часу та змінюється у межах, визначених об'ємом документів СФД, складом форматів документів СФД, технічними можливостями обладнання, що застосовується на кожному етапі, тощо.

Як наслідок, для кожного документа СФД властивий свій набір параметрів з фіксованими показниками, який дозволяє досягнути оптимальних кінцевих значень показників системи в цілому.

Схематично таку систему можна представити у такий спосіб (рис. 1):

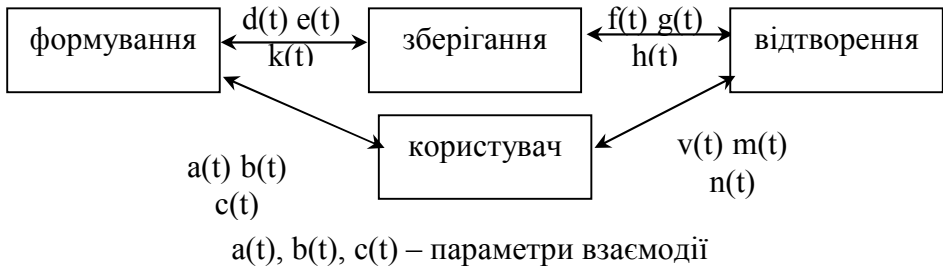


Рис. 1 – Загальна структура СФД

У такому випадку, використовуючи методи системного аналізу для встановлених початкових даних, є можливість визначити оптимальний перелік даних для кожного етапу з метою досягнення результатів, що вимагаються.

Крім того, кожний з етапів у своєму складі має елементи, які подібним чином взаємодіють між собою і можуть бути описані відомими математичними методами. Застосування гнучких алгоритмів, розроблених на основі отриманих математичних описів процесів, що відбуваються в кожному елементі кожного етапу, дозволять стиснути час усього процесу в цілому та перейти на новий виток розвитку державної системи СФД.

Основною умовою для втілення такої ідеї в життя є перехід від загального традиційного погляду на державну систему СФД як матеріальну річ до погляду з позиції мови цифр та логіки.

## **СУБПКСЕЛЬНЕ СУМІЩЕННЯ КОЛЬОРОВИХ ЗОБРАЖЕНЬ**

**Єгоров П. М.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Проведені раніш роботи з розроблення методів представлення у мікрофільмах цифрової інформації та кольорових зображень надали можливість виявити основні

проблеми, які необхідно вирішити для створення відповідних практичних технологій. Одна з головних задач пов'язана з необхідністю прецизійного за точністю суміщення взаємно відповідних пікселей, різних за вмістом цифрових зображень. Йдеться про те, що суміщення потрібно виконати із так званою субпіксельною точністю, тобто реалізувати обчислення значень пікселів, зміщених на малі частини відстані поміж сусідніми.

З математичної точки зору, задача вирішується на основі теорії наближення функцій. У межах науково-дослідної роботи (далі – НДР), проведеної у 2016 році, інтерес представляє інтерполяція, тобто обчислення для функції, заданої дискретно (далі – ФЗД), значень відліків, які є проміжними до наявних.

Зазначимо, що більшість способів інтерполяції потребують деяких попередніх припущень щодо функції наближення. У випадку використання кубічних сплайнів – це те, що функція гладка і її можна наблизити «пружною» кривою. У способах із використанням відомих алгоритмів регуляризації Тихонова припускається апріорна наявність критерію оптимізації. У НДР можливе використання недостатньо обґрунтованих припущень щодо способу інтерполяції розцінюється як суттєвий недолік. Це означає, що для багатьох способів інтерполяції можна стверджувати лише математичну коректність виконуваних перетворень саме відносно уведених попередніх умов.

Беручи до уваги наведене, у НДР обрано інтерполяцію, що базується на так званому зміщеному дискретному перетворенні Фур'є (далі – ЗДПФ). Суть ЗДПФ полягає в тому, що одна й та сама функція може бути представлена різними наборами зміщених дискретних відліків. З математичних властивостей перетворення Фур'є наслідком є те, що спектри зміщених представлень зв'язані фазовими множниками. На практиці це означає, що може бути обчислено значення відліку, довільного за величиною зміщення. Перевагою є те, що не використовуються додаткові (і, що важливо, евристичні) попередні умови або припущення щодо форми функції наближення.

У межах НДР проведено експериментальне перевіряння можливості субпіксельного суміщення. Результати перевіряння показали, що ця проблема щодо галузі мікрофільмування має ефективне вирішення.

**ДОСЛІДЖЕННЯ ВИТРАТ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ З  
ФОРМУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ,  
ЩО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ЗВЕДЕНОГО  
КОШТОРИСНОГО РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА  
БУДІВНИЦТВА**

**Іваннікова О. С.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Згідно із Законом України «Про страховий фонд документації України» функціонування державної системи страхового фонду документації (далі – СФД) ґрунтується на засадах обов'язковості включення до СФД документації, необхідної для поставлення на виробництво, експлуатацію та ремонт продукції оборонного, мобілізаційного і господарського призначення, для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та в особливий період, а також для збереження інформації про культурну спадщину та культурні цінності, на випадок втрати або псування оригіналу документа.

На цей час виникла потреба в дослідженні фактичних витрат на виконання робіт з формування СФД на об'єкти будівництва та визначенні показників, які впливають на загальну вартість робіт з формування СФД залежно від функціонального призначення об'єкта будівництва, а також від виду будівництва (нове будівництво, розширення, технічне переоснащення, реконструкція, капітальний ремонт).

З огляду на це постала нагальна потреба в розробленні пропозицій до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», що дозволить включити у зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва підприємств, будівель, споруд або їх черг достатні кошти на формування страхового фонду на об'єкти будівництва.

Для вирішення зазначеної проблеми у 2016 році проведено науково-дослідну роботу щодо дослідження та поглибленого опрацювання всіх питань, починаючи з укладання договору між замовником (постачальником документів) і проектною організацією на будівництво об'єкта, будівництва та приймання



в експлуатацію і постачання проектної документації для будівництва на мікрофільмування, оскільки згідно із ст. 16 Закону України «Про страховий фонд документації України» постачальник визначає достатній комплект документації на об'єкт і несе відповідальність за його повноту.

На підставі проведеного дослідження розроблено Рекомендації з пропозиціями внести зміни до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 у частині збільшення коштів на формування СФД до 0,9 % від підсумку глав 1 – 9 зведеного кошторисного розрахунку.

## **ВИБІР МОДЕЛІ РЕАЛІЗАЦІЇ МЕХАНІЗМУ ДИСТАНЦІЙНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ТА АВТОРИЗАЦІЇ КОРИСТУВАЧІВ ІНФОРМАЦІЙНОГО ВЕБ-РЕСУРСУ З ПИТАНЬ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПОТЕНЦІЙНО НЕБЕЗПЕЧНИХ ОБ'ЄКТІВ**

**Ільїн С. В.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

На цей час Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів є єдиною державною інформаційною системою, яка забезпечує збирання, накопичення, оброблення, захист, облік та надання інформації про потенційно небезпечні об'єкти. Системність заходів щодо збирання, узагальнення та аналізу інформації, а також сама технологія збирання, яка регламентує джерела інформації, періодичність оновлення та поповнення бази даних, забезпечують максимальну достовірність та об'єктивність отриманих результатів.

Нагальним постало питання створення спеціалізованого інформаційного веб-ресурсу з питань ведення Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів для підвищення обґрунтованості й оперативності прийняття рішень за рахунок своєчасного використання необхідної інформації.

Одним з основних завдань інформаційного веб-ресурсу з питань ведення Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів є забезпечення зареєстрованих користувачів можливістю: переглядати вичерпну інформацію про власні

потенційно небезпечні об'єкти, отримувати відомості стосовно термінів оновлення паспорта потенційно небезпечного об'єкта, замовити додаткову послугу тощо, для вирішення якого процес реєстрації та авторизації користувачів має відповідати певним вимогам безпеки.

У доповіді на прикладі створення інформаційного веб-ресурсу з питань ведення Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів розглядаються основні моделі реалізації механізму дистанційної реєстрації та авторизації користувачів, серед яких має здійснювати вибір державний орган або інший суб'єкт господарської діяльності, що намагається надавати послугу через мережу Інтернет (реалізація власного механізму реєстрації та авторизації, застосування механізму електронно-цифрового підпису та застосування технології BankID), здійснюється обґрунтування вибору моделі, яка найкращим чином відповідає вимогам завдання.

## **ДЕЯКІ АСПЕКТИ НОРМАТИВНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СФД У СФЕРІ ФОРМУВАННЯ СФД ДЛЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КУЛЬТУРНІ ЦІННОСТІ**

**Кривулькін І. М., Болбас О. М., Власовська Т. Г.**  
*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Правовим підґрунтям формування страхового фонду документації для збереження інформації про культурні цінності (далі – СФД КЦ) є Закони України «Про культуру» та «Про страховий фонд документації України», в яких зазначено, що СФД КЦ потрібно формувати з урахуванням особливостей, які визначає Мінкультури України. СФД КЦ розпочали формувати з 1991 року, для чого закладали до страхового фонду документації (далі – СФД), здебільшого, фондово-облікову документацію бібліотек, музеїв і архівні документи. Роботи виконувались відповідно до галузевих програм формування СФД Мінкультури України, НАН України тощо. Особливостей щодо формування СФД КЦ Мінкультури України не визначило. Перед фахівцями

державної системи СФД постало питання щодо повноти інформації про культурні цінності, яку закладено до СФД КЦ.

Беручи до уваги вищенаведене, виконано дослідження документації у сфері культурних цінностей, під час яких було розглянуто, зокрема, і міжнародний досвід щодо складу інформації про культурні цінності на основі прийнятих систем обліку культурних цінностей. Крім національних реєстрів та переліків культурних цінностей, було розглянуто основні міжнародні стандарти щодо опису культурних цінностей, а також міжнародний реєстр зниклих предметів мистецтва.

Вивчалась система обліку культурних цінностей в Україні, і було виявлено, що склад інформації про культурні цінності в цілому відповідає тому, який прийнято в зарубіжних національних та міжнародних настановних документах і стандартах.

Стосовно вітчизняного досвіду у сфері обліку культурних цінностей можна зазначити, що культурні цінності, в основному, зберігаються в музеях, архівних установах чи бібліотеках (книжкові пам'ятки). Музейний фонд, бібліотечний фонд і Національний архівний фонд України (НАФ) мають кожен свою систему обліку. Уніфікованої системи описування об'єктів культурного надбання – культурних цінностей – в Україні немає.

З огляду на те, що у процесі комплектування беруть участь суб'єкти різного підпорядкування, встановлено єдині правила готування документації на культурні цінності для формування СФД КЦ національного рівня прийняття.

**РОЗРОБЛЕННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ВНЕСЕННЯ  
ЗМІН ДО НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ БУДІВЕЛЬНОЇ  
ГАЛУЗІ З ПРОПОЗИЦІЯМИ ВНЕСТИ ЗМІНИ  
ДО ДСТУ Б Д.1.1-1:2013**

**Ситник Н. Л.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Згідно із Законом України «Про страховий фонд документації України» одним з основних напрямів створення

страхового фонду документації (далі – СФД) є формування СФД на об'єкти будівництва.

Відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»: «Кошти на формування страхового фонду документації включаються в обґрунтованому замовником та проектною організацією розмірі, виходячи з обсягу документації, що закладається до страхового фонду, та вартості послуг спеціалізованих установ страхового фонду документації в розрахунку на 1 аркуш формату А4. Розмір цих коштів, як правило, складає до 0,06 % від підсумку глав 1-9, графа 4». Але, в більшості випадків, фактична вартість виготовлення документів СФД є значно вищою, ніж заплановані у зведеному кошторисному розрахунку кошти на формування СФД.

У зв'язку з цим у 2016 році проведено науково-дослідну роботу щодо дослідження нормативної документації на об'єкти будівництва та визначення вартості виконання робіт з формування страхового фонду залежно від їх функціонального призначення та розроблено Рекомендації щодо внесення змін до нормативних документів будівельної галузі з пропозиціями внести зміни до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (далі – Рекомендації) у частині збільшення коштів на формування СФД до 0,9 % від підсумку глав 1-9, графа 4 зведеного кошторисного розрахунку.

Рекомендації надіслано на розгляд до ТК 311 «Ціноутворення та кошторисне нормування у будівництві» з метою вирішення питання щодо внесення змін до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 у частині, що стосується формування СФД на об'єкти будівництва.

Споживачами Рекомендацій будуть суб'єкти державної системи СФД, які беруть участь у створенні та формуванні СФД у межах своїх повноважень, визначених законодавством України.

Ефективність від упровадження результатів роботи полягає в удосконаленні порядку створення СФД на об'єкти будівництва в частині, що стосується вартості робіт з формування СФД на об'єкти будівництва.

# **НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОРЯДКУ ФОРМУВАННЯ, ВЕДЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО СХОВИЩА КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Холод Є. Л.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Розвиток сучасних гібридних технологій зберігання та моральне старіння машинних носіїв, які використовують у державній системі страхового фонду документації (далі – СФД) для оперативного надання користувачам копій документів СФД, обумовили необхідність створення електронного сховища копій документів страхового фонду документації (далі – Електронне сховище) та визначення порядку його формування, ведення і використання.

Запровадження гібридної технології у державній системі СФД було розпочато з розроблення комплексу спеціалізованого програмного забезпечення Електронного сховища. Для наповнення Електронного сховища та оперативного забезпечення користувачів копіями документів СФД виникла потреба у розробленні стандартів, які визначають порядок формування, ведення та використання Електронного сховища у сучасних умовах функціонування державної системи СФД.

Під час розроблення нормативного забезпечення використання гібридної технології у державній системі СФД НДІ мікрографії було визначено:

- порядок планування робіт із виготовлення електронних копій документів СФД;
- порядок робіт із виготовлення електронних копій документів СФД, їх обліку та зберігання в умовах функціонування Електронного сховища;
- порядок робіт із забезпечення користувачів копіями документів СФД.

Запровадження у державній системі СФД гібридної технології мікрофільмування забезпечить:

- довгострокове зберігання документів за рахунок використання галогенідосрібних мікроносіїв (мікроформ);

– виконання вимог закону України про СФД щодо оперативного забезпечення користувачів копіями документів СФД за рахунок використання переваг, що надаються електронними сховищами даних.

## **СОВМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ПРИ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИИ**

**Яковченко А. И.**

*Научно-исследовательский, проектно-конструкторский и  
технологический институт микрографии, г. Харьков*

При восстановлении изображений, сохранённых на нескольких кадрах микрофильма (например, отдельных частей одного большого изображения, разных цветовых каналов цветного изображения при цветоделённом микрофильмировании и других), возникает задача совмещения изображений, причём качество восстановленного изображения напрямую зависит от точности совмещения составляющих изображений. Ручное совмещение изображений является трудоёмкой и длительной операцией.

В НИИ микрографии разработаны метод и демонстрационное программное обеспечение автоматизированного восстановления изображений. Разработана оптимальная структура кадра изображения, содержащая специальные маркеры. В программе восстановления изображений производится автоматический поиск маркеров, вычисление их координат, определение геометрических искажений изображений, совмещение изображений путём их масштабирования, поворотов и сдвигов (в том числе субпиксельных), а также коррекция геометрических искажений. Для поиска маркеров используется аппарат вейвлет-анализа. Для поворота, субпиксельного сдвига и коррекции геометрических искажений используется математический аппарат Фурье преобразований. Поворот изображений на малые углы заменяется последовательностью сдвигов.

Применение преобразования Фурье, в отличие от более простых методов (линейная интерполяция, интерполяция кубическими сплайнами) позволяет достичь лучшего качества

интерполяции, хотя и имеет большую вычислительную сложность.

Разработаны математический аппарат, использующий дискретное преобразование Фурье, и библиотека алгоритмов, реализующих преобразование изображений.

Демонстрационное программное обеспечение написано на языке Object Pascal с помощью свободной среды разработки программного обеспечения Lazarus. Для работы с изображениями использована бесплатная графическая библиотека Graphics32.

Разработанные метод и технология на его основе позволяют существенно сократить затраты времени и повысить качество восстановления изображений.

**Х НАУКОВО-ТЕХНІЧНА  
КОНФЕРЕНЦІЯ НДІ МІКРОГРАФІЇ  
«СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ  
СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ,  
ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ТА ВЗАЄМОДІЇ»**

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ**

**Голова оргкомітету:**

*Бобрицький С. М.* – директор НДІ мікрографії, к.т.н.

**Заступники голови оргкомітету:**

*Андронов В. А.* – проректор з наукової роботи НУЦЗУ, д.т.н., проф.

*Кривулькін І. М.* – заступник директора з наукової роботи НДІ мікрографії, к.ф.-м.н.

*Семенов Є. В.* – директор ЦДНТАУ

**Члени оргкомітету:**

*Гнезділо О. С.* – начальник відділу організації та координації архівної справи ДАХО;

*Козирев В. М.* – завідувач відділу НДІ мікрографії;

*Соболь О. М.* – начальник кафедри У та ОДСЦЗ НУЦЗУ, д.т.н.;

*Ткаченко В. П.* – старший науковий співробітник НДІ мікрографії, к.х.н.;

*Труш О. О.* – перший заступник директора департаменту науки і освіти ХОДА, к.держ.упр., проф.

**Секретар оргкомітету:**

*Новіков С. Д.* – науковий співробітник НДІ мікрографії.



## **МЕТА КОНФЕРЕНЦІЇ**

Метою науково-технічної конференції є визначення та обговорення проблем страхового фонду документації та архівної справи, перспектив розвитку та взаємодії у використанні сучасних інформаційних технологій, подальший розвиток і використання інформаційної бази СФД для оцінювання та управління техногенною безпекою.

## **РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ**

### **18 травня 2017 року**

(день пленарного та секційних засідань)

9.00 – 10.00 Реєстрація учасників (*кім. 24*).

10.00 – 12.00 Відкриття конференції, пленарне засідання.

12.00 – 12.30 Перерва.

12.30 – 16.30 Робота секцій № 1, 2, 3, 4.

### **19 травня 2017 року**

(день науково-комунікативних заходів,  
підсумкове пленарне засідання)

9.00 – 12.00 Робота секцій № 1, 2, 3, 4.

12.00 – 12.30 Перерва.

12.30 – 14.00 Підсумкове пленарне засідання (*кім. 24*).

## **РЕГЛАМЕНТ ВИСТУПІВ:**

Доповіді: до 15 хв.

Участь у дискусіях: до 5 хв.

Повідомлення: до 5 хв.

## **МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ:**

НДІ мікрографії, пров. Академіка Підгорного, 1/60, м. Харків,  
тел.: (0572) 94-48-61, E-mail: [ndi\\_m@arch.gov.ua](mailto:ndi_m@arch.gov.ua)

## **СЕКЦІЯ № 1**

**Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії**

Керівник секції: к.т.н., Бобрицький С. М., директор НДІ мікрографії

### **УЗАГАЛЬНЕННЯ ДОСЯГНЕНЬ ТА ШЛЯХИ РОЗВИТКУ НАУКОВИХ ПРИКЛАДНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НДІ МІКРОГРАФІЇ Бобрицький С. М.**

***Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків***

Вітчизняна наука потребує більш ефективних, практично зважених та цілеспрямованих сучасних прикладних досліджень. Послідовно реалізуючи положення Концепції розвитку державної системи СФД, що розроблена та прийнята Укрдержархівом у 2015 році, НДІ мікрографії у своїй діяльності також керується у першу чергу потребами виробничих підрозділів та баз зберігання. Основним вектором прикладних наукових розробок є:

- запровадження нових технологій обробки цифрових зображень документів виробничими підрозділами;
- створення електронного сховища документів СФД для швидкого надання інформації користувачам;
- розвиток та практична розробка інструментарію для надання послуг як у державній системі СФД так і підрозділам Укрдержархіву.

Найбільш активна фаза прикладних наукових робіт у визначених напрямках почалась у 2015 році і остаточно завершується у 2019 році. За цей невеликий середньостроковий період планується виконати такі фундаментальні дослідження:

- на підставі визначення показників якості бінарних, напівтонових, кольорових зображень, що надаються на мікрофільмування, визначається можливість автоматизації процесу, частини процесу, окремих операцій у технологічному ланцюгу – приймання, попередня оцінка якості та підготування до мікрофільмування. Досліджуються шляхи використання комплексного електронного образу документації, наданої на мікрофільмування, для вирішення задач планового (періодичного) контролю мікрофільмів СФД;

–запровадити сучасну гібридну технологію зберігання документів СФД (плівковий мікрофільм + його електронний образ), для чого спочатку гармонізувати нормативну документацію та типові технологічні процеси (технічні регламенти), створити вимоги до подальших розробок програмних модулів електронного сховища та вдосконалення їх обліку у Державному реєстрі документів СФД;

–оцінити перспективи застосування Internet-технологій у частині доступу до документів Національного архівного фонду та довідкового апарату і розробити відповідне програмне забезпечення з наданням таких послуг замовнику.

Це тільки невелика частина прикладних наукових розробок, які виконує НДІ мікрографії, але їх спрямуванням та результатами можна пишатися. Попереду постають не менш важливі і цікаві з наукової точки зору завдання:

–відродити проектно-конструкторські роботи та довести їх результати до рівня дослідних зразків в першу чергу для потреб державної системи СФД та структурних підрозділів Укрдержархіву;

–враховувати потреби суспільства у наданні інформації щодо культурної спадщини України у всіх її проявах та сприяти (підтримувати науковими розробками) її більшому поширенню;

– донести до керівництва держави думку, що страховий фонд документації – це не тільки банк усіляких даних, а передусім гарантія постійного інформативного забезпечення державних інтересів у різних сферах діяльності.

**ДОСЛІДЖЕННЯ ПОРЯДКУ НАДАННЯ ПОЗНАКИ  
ДОКУМЕНТАМ СТРАХОВОГО ФОНДУ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО  
ПОДАЛЬШОГО ЗАСТОСУВАННЯ ДСТУ 33.104-2002  
«СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ. ПОЗНАЧЕННЯ  
ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ.  
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ»**

**Виноградова О. Є.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

У державній системі страхового фонду документації  
(далі – СФД) порядок надання позначки документам СФД,

виготовленим на рулонній, форматній плівці чи (і) електронних носіях даних, а також загальну структуру їх позначення встановлює ДСТУ 33.104-2002 «Страховий фонд документації. Позначення документів страхового фонду документації. Загальні вимоги» (далі – ДСТУ 33.104).

За період застосування ДСТУ 33.104 користувачі надали пропозиції щодо розроблення комплектувальних документів СФД та застосування коду виду економічної діяльності в позначі документа СФД.

Крім того, положення ДСТУ 33.104 не підлягали перевірці на відповідність законодавству України, потребам виробників та споживачів, рівню розвитку науки і техніки, інтересам держави, вимогам міжнародних та регіональних стандартів тощо понад п'ять років. Вимоги ДСТУ 33.104 потребують коригування у частині термінології сфери СФД та уточнення назв суб'єктів державної системи СФД і порядку їх взаємодії.

Дослідження показали, що для здійснення оперативного пошуку документа СФД, під час внесення інформації до Державного реєстру документів СФД, мікрофільмам СФД надається реєстраційний номер. Крім реєстраційного номера, для оперативного пошуку документа СФД використовують також інвентарний номер, який надають мікрофільму СФД бази зберігання.

У ході досліджень встановлено, що позначка, яку надають мікрофільму СФД, не змінюється протягом усього його життєвого циклу, у цілому задовольняє вимогам користувачів та потребам державної системи СФД. З урахуванням того, що для встановлення науково обґрунтованих загальних технічних вимог, яким має відповідати мікрофільм СФД на різних стадіях його життєвого циклу, визначення процедур для дотримання зазначених вимог, удосконалення форм супровідних документів до мікрофільму страхового фонду і визначення правил їх заповнювання, а також надання рекомендацій щодо подальшого застосування нормативних документів комплексу «Страховий фонд документації» проводився аналіз нормативних документів з метою узагальнення цих вимог в єдиному нормативному документі, дійшли висновку, що вимоги до надання позначки мікрофільму СФД доцільно викласти окремим розділом у цьому єдиному нормативному документі, що буде встановлювати загальні технічні вимоги, а стандарт ДСТУ 33.104 скасувати.

# **ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ СУБ'ЄКТАМИ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Григоренко Н. В.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

У будь-якому суспільстві існує певний набір соціальних потреб. Вони складаються у відповідний набір послуг, надання і розподіл яких здійснює в основному держава безпосередньо через свої інститути управління або через громадські організації і підприємства різних форм власності. Більшість послуг у сфері цивільного захисту – це специфічні види соціальних благ, що мають важливе значення для особистості й суспільства.

За формою надання розрізняють платні та безкоштовні послуги. За плату надаються додаткові послуги окремим індивідам або групам людей. Надання безкоштовних послуг закладається у видатках державного бюджету і розраховано на суспільство (мешканців окремої території) в цілому.

На сьогоднішній день, страховим фондом документації надаються на платній основі послуги у сфері створення, формування, ведення та використання страхового фонду документації. Оплата за послуги провадиться на основі контрактів (договорів) чи інших форм угод, передбачених законодавством України. Кошти за надання платних послуг, використовуються згідно з затвердженим кошторисом на покриття витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням.

Департамент СФД Укрдержархіву відповідає за надання адміністративної послуги щодо підготовки та видачі Свідоцтва про реєстрацію об'єкта у Державному реєстрі потенційно небезпечних об'єктів (ПНО). Усі ідентифіковані ПНО підлягають паспортизації та реєстрації у Державному реєстрі ПНО. Фактом реєстрації потенційно небезпечного об'єкта у Державному реєстрі ПНО є Свідоцтво. Видача Свідоцтва є заключним етапом проведення паспортизації та реєстрації ПНО. Адміністративна послуга щодо видачі Свідоцтва про реєстрацію об'єкта у Державному реєстрі ПНО надається безкоштовно.

# **ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ОПЕРАТИВНОСТІ НАДАННЯ КОРИСТУВАЧАМ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Деренько М. С., Дукін Г. Ю.**

***Бюджетна установа «Фонд», м. Харків***

У роботі розглянуто питання щодо виконання заявок користувачів у стислі терміни.

Термін отримання інформації користувачем, виходячи з логічної побудови ланцюга його дій – це час від моменту подачі заявки до моменту отримання кінцевого продукту.

Показником, що характеризує результат задоволення заявки користувача, є час, зміст якого формується зі складових, що включають: обов'язкові формальні процедури різних інстанцій, безпосередній час технічної частини виконання завдання, кінцеві процедури фіксації факту виконання завдання та доставка його користувачеві. У роботі розглядався лише безпосередній час технічної частини виконання завдання.

Робота проводилася з урахуванням наявного технічного стану державної системи страхового фонду документації (далі – СФД) та наявного фонду документів СФД, на підставі визначених початкових даних та аналізу досвіду виконання заявок, що були виконані раніше.

Результати проведених досліджень надали можливість дійти таких висновків:

а) суттєво скоротити час виготовлення копій з документів СФД при наявній технічній базі можливо лише за умови спрощення деяких технологічних операцій та збільшення кількості робочих місць із спеціалізованим програмним забезпеченням з обробки та формування результатів відтворення;

б) оновлення обладнання на окремих ланцюгах відтворення може надати позитивний результат лише за умови синхронізації початкової стадії виготовлення документа СФД з початковими умовами роботи технологічного обладнання на стадії виготовлення, оскільки наявний фонд документів СФД за технічними параметрами не завжди відповідає технічним вимогам сучасного обладнання;

в) перехід до електронних документів СФД – суттєвий крок до вирішення проблеми.

# **ДОСЛІДЖЕННЯ ЗМІН У НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТАХ УКРАЇНИ ТА НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТАХ СФЕРИ БУДІВНИЦТВА З МЕТОЮ УДОСКОНАЛЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ ДСТУ 33.112**

**Єврейнова Н. А.**

***Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків***

У результаті проведених реформ у сфері будівництва у нормативно-правових актах (далі – НПА) та чинних нормативних документах (далі – НД) цієї сфери відбулися зміни (оновлено НПА, низку НД перевидано або замінено). У зв'язку з цим постала потреба в гармонізації положень НД комплексу «Страховий фонд документації» в частині, що стосується створення страхового фонду документації (далі – СФД) на об'єкти будівництва (далі – ОБ), із НД сфери будівництва.

На цей час виконання завдань зі створення та формування (далі – створення) СФД на ОБ, встановлення технічних вимог до підготовки та відправлення на мікрофільмування проектної документації на ОБ передбачено чинним НД комплексу «Страховий фонд документації» – ДСТУ 33.112:2008 «Страховий фонд документації. Підготування та відправлення на мікрофільмування проектної документації на об'єкти будівництва. Технічні вимоги».

За період дії ДСТУ 33.112 у державній системі СФД розроблено низку НД щодо створення СФД на ОБ, вимоги яких необхідно врахувати, а також під час застосування стандарту виявлено проблемні питання.

З метою удосконалення положень чинного ДСТУ 33.112 у 2016 році проведено науково-дослідну роботу, у результаті якої досліджено зміни, які внесено до НПА та НД сфери будівництва, розглянуто та проаналізовано положення ДСТУ 33.112 відповідно до змін у НПА та НД сфери будівництва та сучасних потреб користувачів стандарту.

Під час проведення НДР:

– виявлено неузгодженість позначень, скорочень та термінів ДСТУ 33.112 із НД сфери будівництва;

– визначено НПА, національні стандарти, яким надано чинності у період дії ДСТУ 33.112, положення яких необхідно врахувати;

– проведено аналіз НДР, виконаних НДІ мікрографії в попередні роки, результати досліджень яких необхідно врахувати для удосконалення положень стандарту;

– проаналізовано сучасні потреби користувачів стандартом щодо необхідності вдосконалити форми комплектувальних документів СФД та встановити єдині правила їх заповнення для усунення проблемних питань під час створення СФД на ОБ.

У результаті проведення наукових досліджень надано обґрунтоване рішення стосовно перегляду стандарту ДСТУ 33.112, положення якого будуть відповідати НПА, НД сфери будівництва та сучасним потребам державної системи СФД.

## **ДОСЛІДЖЕННЯ ПОРЯДКУ СТВОРЕННЯ І ФОРМУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ОБ'ЄКТИ БУДІВНИЦТВА**

**Журавель В. В.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

У нормативно-правових актах України (далі – НПА) та чинних нормативних документах (далі – НД) сфери будівництва відбулися зміни – оновлено НПА, низку НД перевидано або замінено.

НД комплексу «Страховий фонд документації» пов'язані з НПА виробничих і невиробничих сфер України, у тому числі з НПА та НД сфери будівництва. Це потребує гармонізації положень НД комплексу «Страховий фонд документації» з НД сфери будівництва в частині, що стосується створення страхового фонду документації (далі – СФД) на об'єкти будівництва (далі – ОБ).

Виконання завдань зі створення СФД на ОБ передбачено Законом України «Про страховий фонд документації України», чинними НПА та ДСТУ 33.201:2004 «Страховий фонд документації. Об'єкти будівництва. Порядок створювання» (далі – стандарт).

Застосування цього стандарту є обов'язковим для всіх суб'єктів господарювання, що передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 319 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації».



За результатами застосування цього стандарту надано зауваги та пропозиції, на підставі яких до стандарту було розроблено Зміни № 1 – 3.

На цей час постала потреба в дослідженні впливу змін у НПА та НД сфери будівництва на процес створення СФД на ОБ, удосконаленні положень стандарту та їх узгодженні із сучасними потребами державної системи СФД.

Для вирішення зазначеної проблеми у 2016 році проведено науково-дослідну роботу (далі – НДР) щодо дослідження порядку створення СФД на ОБ.

За результатами НДР визначено необхідність переглядання чинного стандарту. У 2016 році розроблено першу редакцію проекту національного стандарту ДСТУ 33.201:201\_ «Страховий фонд документації. Об'єкти будівництва. Порядок створення та формування».

У стандарті визначено: порядок створення галузевого та обласного (регіонального) СФД на ОБ, порядок формування СФД на ОБ.

Упровадження стандарту доповнить та розширить нормативну базу сфери СФД і забезпечить реалізацію державної політики щодо створення СФД на ОБ.

## **АНАЛІЗ СУЧАСНОГО УСТАТКОВАННЯ ДЛЯ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗНІМАЛЬНИХ АПАРАТІВ СПЕЦІАЛЬНИХ УСТАНОВ СФД УКРАЇНИ**

**Журавель О. Г.**

***Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків***

Актуальність питання довгострокового збереження документів, представлених в електронному вигляді, має особливе значення і усвідомлюється в усьому світі, у тому числі і в Україні.

На цей час усі спеціальні установи страхового фонду документації України (далі – СУ СФД) виконують аналогову зйомку документації з паперових носіїв. З огляду на це доцільно використовувати в кожному СУ СФД аналог КОМ-системи шляхом модернізації існуючих знімальних апаратів.

Простий та економічний підхід побудови аналога КОМ-системи полягає в тому, що під час її експлуатації як носія використовується звичайна чорно-біла галогенідосрібна плівка для мікрофільмування, а за рахунок застосування технології кодування і декодування з'являються додаткові можливості, які дозволяють зберігати інформацію в цифровому вигляді незалежно від її форми представлення та видів носіїв, на яких вона записана.

Результат аналізу знімальної апаратури, яка знаходиться в СУ СФД, проведений фахівцями Науково-дослідного, проектно-конструкторського та технологічного інституту мікрографії (далі — НДІ мікрографії), показує, що додавання сучасного монітора з високою роздільною здатністю (більше 200 пікселів на дюйм) до знімальної апаратури в СУ СФД та певні конструктивні зміни для кожної мікрофільмуючої камери індивідуально перетворять її на аналог КОМ-системи, яка буде використовувати коректний протокол передачі файла на екран монітора та подальші його перетворення.

Аналіз сучасних моделей показує два варіанти вирішення проблеми вибору шляхом придбання:

- монітора з великою роздільною здатністю;
- одного або кількох моніторів (планшетів) з вузькою рамкою.

Дослідження питань модернізації знімальної апаратури в СУ СФД показало принципову можливість побудови сучасної КОМ-системи на її основі.

Для впровадження пропозиції модернізації знімальної апаратури НДІ мікрографії в рамках Тематичного плану на рік може провести науково-дослідну роботу, за результатами якої виконати:

- дослідно-конструкторську роботу;
- розробку конструкторської документації;
- технічну реалізацію проекту;
- розробку та впровадження програмного забезпечення.

Модернізація знімальної апаратури для мікрофільмування надасть нові можливості для використання сучасної та економічно ефективної технології зберігання документації на фотоплівці, наданої як в аналоговому, так і в електронному вигляді.

**ПРО ОКРЕМІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ  
КРИМІНАЛЬНОГО ПРОВАДЖЕННЯ ПРИ ЗВЕРНЕННІ  
ДО СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ УКРАЇНИ**

**Кочура О. О., к.ю.н.**

*Харківський національний університет внутрішніх справ,  
м. Харків*

За дослідженням кримінальний процес є врегульованою нормами кримінального процесуального законодавства України діяльністю спеціально створених державою органів, які здійснюють протидію злочинності, охороняють від злочинних посягань конституційний лад, соціально-економічні, політичні й особисті права та свободи громадян, а також і права та законні інтереси юридичних осіб. Слід підкреслити, що кримінально процесуальну діяльність можуть здійснювати лише ті державні органи, які на це уповноважені законом, тобто слідчий, керівник органу досудового розслідування, прокурор, суд, суддя. Уся діяльність у межах кримінального провадження спрямована на розслідування та розкриття кримінальних правопорушень, встановлення тих його властивостей та ознак, які є юридично значущими, тобто мають значення для правильного застосування закону України про кримінальну відповідальність та будуть впливати на винесення рішення судом по кримінальному провадженню. Ми вважаємо, що для виконання цих завдань особа, якій доручено проводити кримінальне провадження, за необхідністю, має можливість звертатися до страхового фонду документації України. Перш за все це пов'язано з тим, що у ст. 1 Закону України «Про страховий фонд документації України» із змінами, внесеними згідно із Законом № 5461-VI (5461-17) від 16.10.2012, страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і довгострокове надійне зберігання. По-друге, якщо іншим шляхом неможливо отримати докази через обставини, що склалися. Такий вид звернення регламентований положеннями глави 15 «Тимчасовий доступ до речей і документів» чинного КПК України, але при застосуванні цих положень посадова особа повинна брати до уваги особливості, що виникають при

використанні страхового фонду документації України (ст. 15 Закону) та залежно від того, який статус мають документи, зазначені в запиті, додержання вимог положень глави 40 чинного КПК України.

## **АНАЛІЗ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ УКРАЇНИ»: ТИПОВІ НЕДОЛІКИ ФОРМУВАННЯ ПРАВОВИХ НОРМ**

**Кузьміна В. Ю.**

*Бюджетна установа «Фонд», м. Харків*

Комплексне реформування законодавства, що відбувається наразі в Україні, змушує по-новому поглянути на питання техніки формування правових норм, у тому числі й норм Закону України «Про страховий фонд документації України» (далі – Закон). Як зазначено у преамбулі Закону, він визначає правові, економічні та організаційні засади створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації України, а також функціонування державної системи страхового фонду документації. Тобто є основою діяльності суб'єктів державної системи страхового фонду документації (далі – СФД). А тому від чіткості, логічності викладення окремих правових норм залежить ефективність нормативно-правового впливу права на суб'єкти правовідносин у даній сфері.

Процес удосконалення діючих законів існує завжди хоча б тому, що людство перебуває у постійному розвитку. Важко назвати закон, який після його прийняття не піддавався б критиці, вважався б ідеальним, таким, що не має хиб, помилок, упущень та прогалин (тобто недоліків). У цьому аспекті Закон України «Про СФД України» – не виняток. Наявність цілої низки недоліків у побудові та змісті Закону посилюється й тим, що його так звана правова якість погіршилась у зв'язку з 5-ти річною бездіяльністю законодавця.

Аналіз статей Закону надав змогу окреслити найбільш типові недоліки, які були допущені під час формування його правових норм:

1. Таке формулювання норм Закону надає підстави для неоднозначного або невірної їх тлумачення:

а) стилістичні помилки (ст.ст. 1, 7, 10), наявність суперечностей між нормами Закону, а також з нормами інших законів (ст. ст. 2, 24, між ч. 2 ст. 15 і ст. 19),

в) невизначеність деяких термінів (абзац 5 ч. 2 ст. 6),

г) недостатнє регулювання окремих відносин, що тягнуть за собою прогалини в праві (ст. ст. 3, 4, 14).

2. Неохайність при формуванні норм (ст. 15, ч. 2 ст. 6, ч. 1 ст. 13).

3. Граматичні й синтаксичні помилки та калькування (ст. 10 та ст. 12).

4. Надмірне регулювання окремих положень (ч. 9 ст. 1 та ч. 2 ст. 15, ст. 11).

5. Завантаженість закону декларативними положеннями (ст. 6).

6. Дублювання норм у різних главах Закону (ч. 9 ст. 1 та ч. 1 ст. 15).

7. Дублювання норм з нормами інших галузей права (ст. ст. 20, 21, 22, 23).

8. Невідповідність між назвою статті та її змістом (наприклад, у диспозиції ст. 6 під назвою «Повноваження центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері СФД» зазначити: основними завданнями є...).

Слід зауважити, що деякі норми Закону мають у собі одразу декілька розглянутих недоліків. Типовість помилок дозволяє дійти висновку про те, що при формуванні норм Закону були допущені порушення правил юридичної техніки (сукупність певних засобів, прийомів, вимог). Вони призводять до неоднозначного або невірною тлумачення норм. Таке становище заважає суб'єктам державної системи СФД використовувати усі можливості правозастосування останніх.

Треба підкреслити, що практика потребує не лише чіткості й однозначності змісту і сенсу норм права, а й певної їх стабільності. Часті зміни норм закону не сприяють ефективній їх реалізації. Але таке твердження можна вважати цілком вірним тільки за умови наявності ідеального закону та стабільності у суспільстві. Беручи до уваги низку виявлених недоліків у статтях Закону, а також те, що починаючи із жовтня 2012 року, він не мав жодних змін, і його застарілі норми гальмують функціонування державної системи СФД, вкрай необхідно переробити та доповнити понятійний апарат, термінологію, структуру (побудову) та зміст цілого ряду статей цього Закону.

# **ПРОБЛЕМИ АКТУАЛІЗАЦІЇ ДОВІДНИКІВ У БАЗАХ ДАНИХ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Мазничко А. Б., Городнича Л. О.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Для систематизації та уніфікації інформації в Україні застосовується низка стандартизованих довідників. Одним з різновидів довідників є класифікатори, наприклад: Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ), Класифікатор організаційно-правових форм господарювання (ДК 002:2004), Державний класифікатор продукції та послуг (ДК 016:2010), Класифікатор корисних копалин (ДК 008:2007), Класифікатор потенційно небезпечних об'єктів. З плином часу інформація у довіднику потребує актуалізації, тобто зміни у відповідності з актуальними нормативно правовими документами. Довідники суттєво відрізняються як за структурою, так і за об'ємом: наприклад, класифікатор КОАТУУ містить більш ніж 40 000 записів. Тому операції з оновлення повинні бути максимально чіткими та автоматизованими. Найкращим рішенням є розроблення узагальненого алгоритму дій з актуалізації довідника.

Було розроблено детальний алгоритм актуалізації саме для довідника КОАТУУ. Доповідь містить інформацію про основні етапи цього алгоритму:

1. Резервування існуючих (застарілих) даних, у тому числі старого довідника.
2. Створення тимчасової таблиці для нового довідника і заповнення її.
3. Порівняння нового і старого довідників (у тому числі збір статистики).
4. Збір інформації про використання в робочих таблицях даних, що підлягають видаленню. У списку записів, що підлягають видаленню, виділити дві групи, що не перетинаються: а) записи, які не використовуються в робочих таблицях; б) записи, що використовуються в робочих таблицях. Формування списку використовуваних ідентифікаторів.

5. Застосування скриптів вставки й оновлення. Перевірка успішності дії:

а) статистично; б) порівнянням з еталонною таблицею.

6. Пошук заміни для записів, що використовуються. Документування в текстовому файлі ходу і результатів пошуків.

7. Заповнення тимчасової таблиці даними по замінах у кожній робочій таблиці: назва робочої таблиці; старе та нове значення посилання на довідник.

8. Заповнення таблиці скриптами оновлення робочих таблиць.

9. Застосування скриптів оновлення робочих таблиць. Перевірка результатів.

10. Підготовка до видалення старих кодів з довідника (збір статистики).

11. Застосування скриптів видалення записів, які більш не використовуються.

12. Перевірка результатів видалення.

Розроблений алгоритм може бути використаним для актуалізації (оновлення) будь-якого довідника.

## **ПИТАННЯ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

**Переверзєва Л. М.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

В Україні не існує єдиного центрального незалежного органу охорони пам'яток, у підпорядкуванні якого знаходилися б усі види пам'яток. Така розпорошеність функцій інститутів пам'яток охоронної сфери негативно впливає на процес охорони культурної спадщини.

Вищим державним інститутом виконавчої влади в Україні у сфері охорони культурної спадщини визначено Кабінет Міністрів України. До складу його повноважень у сфері охорони культурної спадщини належать такі: здійснення державної політики, державного контролю, занесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього, подання у відповідні міжнародні інстанції пропозицій щодо занесення

пам'ятки до Списку всесвітньої спадщини, надання дозволу на переміщення (перенесення) пам'ятки національного значення, затвердження Списку історичних населених місць України та змін, внесених до нього, оголошення ансамблів і комплексів пам'яток заповідниками чи музеями-заповідниками, затвердження нормативів і методик грошової оцінки пам'ятки. Міністерство культури України є центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, що організовує виконання законів України і здійснює контроль за їх реалізацією.

В умовах пошуку шляхів удосконалення збереження культурної спадщини в Україні важливого значення набуває аналіз зарубіжного досвіду, зокрема у країнах Європейського Союзу (ЄС).

У країнах ЄС існують різні моделі здійснення культурної політики. У цьому контексті особливо цікавим є досвід Великої Британії у сфері охорони культурної спадщини. Тут перший закон про збереження пам'яток було прийнято ще наприкінці XIX ст. (у 1882 р.). З метою державного регулювання суспільних відносин у цій сфері створена розгалужена законодавча база. Найбільше законодавчих актів було прийнято у другій половині минулого століття. На основі цих законів було видано низку урядових і відомчих постанов, прийнято резолюції урядовими і науково-консультаційними органами, а також деякими громадськими організаціями. Відповідно до законодавства реалізацію державної політики у сфері збереження культурної спадщини здійснюють спеціальні служби.

Досвід створеного розгалуженого законодавства країн Європи у сфері охорони пам'яток, організації управлінської структури та оптимізації системи фінансування, широке залучення приватних власників та громадських організацій до збереження культурної спадщини може прискорити процес проведення розпочатих в Україні реформ.



**ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ СТРАХОВОГО ФОНДУ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ УКРАЇНИ В СУЧАСНИХ УМОВАХ  
ВИКОРИСТАННЯ ГІБРИДНОЇ ТЕХНОЛОГІЇ  
ВИГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ**

**Подорожний В. І.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Наведено оцінку сучасного стану та можливостей традиційної (аналогової) технології виготовлення мікрофільмів страхового фонду документації (далі – СФД) України. Проведено аналіз видів документів, які можуть закладатися за традиційною (аналоговою) технологією до СФД України на довгострокове зберігання.

Визначено можливе коло документів, які не можуть бути закладені на довгострокове зберігання до СФД України. Встановлено причини, за яких ці документи не можуть бути закладені до СФД України.

Показано стан розвитку сучасного технологічного устаткування для виготовлення мікрофільмів (КОМ-системи) та копій документів з них (сканери мікрофільмів).

Наведено перелік науково-технічних задач, які необхідно вирішити для забезпечення можливості закладання документів до СФД, які не можуть бути закладені за традиційною (аналоговою) технологією.

Наведено приклад використання КОМ-систем та сканера мікрофільмів у гібридній технології виготовлення документів страхового фонду.

Визначено технологічні можливості гібридної технології виготовлення мікрофільмів СФД України.

Визначено переваги гібридної технології над традиційною (аналоговою) технологією виготовлення мікрофільмів.

Розглянуто питання виготовлення копій документів СФД із заданою якістю.

Наведено приклад використання гібридної технології виготовлення мікрофільмів та копій документів з них для забезпечення користувачів документами СФД оперативною та достовірною інформацією.

Визначено перспективні шляхи розвитку СФД у рамках Закону України «Про страховий фонд документації України» відповідно до технологічних можливостей гібридної технології виготовлення документів СФД України.

Надано рекомендації щодо подальших напрямів наукових досліджень для вирішення питання щодо розроблення та впровадження гібридної технології виготовлення документів СФД України.

## **ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСІВ НОРМАТИВНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИ ФОРМУВАННІ ТА ВЕДЕННІ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Савченко Т. М.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Будь-яка держава приділяє достатньо уваги збереженню документації, яка засвідчує процеси життєдіяльності, надбання у всіх сферах її діяльності. Отже, постає питання збереження та документування всіх надбань держави. Саме для виконання цих функцій створена і діє в Україні державна система страхового фонду документації (далі – СФД).

Одним з напрямів нормативної діяльності державної системи СФД є створення ефективного нормативного забезпечення реалізації державної політики у сфері формування, ведення і використання СФД.

Накопичені матеріали та набутий практичний досвід спонукають займатись не тільки наповненням нормативної бази галузі, а й удосконалювати нормативні документи (далі – НД) згідно з новітніми технологіями, оновленням технічної бази та для досягнення уніфікації між національними і міжнародними стандартами для полегшення товарообігу та співробітництва у галузі.

Актуальним питанням для функціонування державної системи СФД залишається оперативне забезпечення користувачів документами СФД за їх запитамі. Важлива роль на цьому етапі приділяється повноті закладеної інформації, ідентичності пошукових реквізитів, що забезпечується

дотриманням вимог ДСТУ 33.108:2005 «Страховий фонд документації. Документи страхового фонду документації. Технічний паспорт мікрофільму. Загальні вимоги» та ДСТУ 33.113:2014 «Страховий фонд документації. Графічні символи і трафарети у мікрофільмах. Загальні технічні вимоги» (далі – ДСТУ 33.108 та ДСТУ 33.113). За період застосування цих стандартів було висунуто зауваги та пропозиції стосовно уточнення їх положень. Беручи до уваги важливість зазначених питань, було проведено дослідження процесів формування СФД, зокрема на етапі закладення документів і заповнення супровідної документації та технічних паспортів до мікрофільму СФД для недопущення розбіжностей у заповненні спеціальними установами СФД України форм комплектувальних документів та технічного паспорта, систематизації даних при формуванні (використанні) Реєстру документів СФД. У рамках дослідження виконано порівняльний аналіз інформації в комплектувальних документах СФД, технічних паспортах мікрофільмів і на трафаретах № 1 і № 2 мікрофільму, потрібної для обліку і пошуку документів, проаналізовано чинні нормативні і методичні документи щодо складу інформації, яку наводять постачальники документів, спеціальні установи і бази зберігання СФД України.

Досліджені НД понад п'ять років не підлягали перевірці на відповідність законодавству України, потребам держави, потребам виробників та споживачів, рівню розвитку науки і техніки, вимогам міжнародних та регіональних стандартів. У цих НД застосовується застаріла термінологія, яку необхідно узгодити із законодавством України та НД комплексу «Страховий фонд документації». У результаті досліджень отримано рекомендації щодо розроблення змін до ДСТУ 33.108 та ДСТУ 33.113.

Отже, результати проведених досліджень допоможуть у подальшому забезпечити чітку організацію і послідовність робіт із формування та ведення СФД, доповнять та розширять нормативну базу державної системи СФД і сприятимуть реалізації державної політики щодо сталого функціонування державної системи СФД.

# **ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСІВ ВИГОТОВЛЯННЯ ТА МЕТОДІВ КОНТРОЛЮВАННЯ ПОВНОРОЗМІРНИХ ПАПЕРОВИХ КОПІЙ, ЩО ОТРИМАНІ З МІКРОФІЛЬМІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ЄДИНИХ ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ**

**Стогній Н. С.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

У державній системі страхового фонду документації (далі – СФД) єдині технічні вимоги до виготовлення та методів контролювання повнорозмірних паперових копій, що отримані з мікрофільмів СФД, встановлює ДСТУ 33.403:2005 «Страховий фонд документації. Повнорозмірні паперові копії з мікрофільмів страхового фонду документації. Технічні вимоги та методи контролювання» (далі – ДСТУ 33.403).

За період застосування ДСТУ 33.403 користувачі надали пропозиції щодо встановлення вимог до розмірів копій документів та застосування сучасного обладнання.

Крім того, положення ДСТУ 33.403 не підлягали перевірці на відповідність законодавству України, потребам виробників та споживачів, рівню розвитку науки і техніки, інтересам держави, вимогам міжнародних та регіональних стандартів тощо понад п'ять років.

Для усунення цих невідповідностей були проведені наукові дослідження, за результатами яких було розроблено Зміну № 1 до ДСТУ 33.403, у якій:

- відкориговано положення чинного ДСТУ 33.403 з урахуванням змін у нормативних документах комплексу «Страховий фонд документації»;

- доповнено та приведено у відповідність до чинних нормативних документів нормативні посилання, наведені в ДСТУ 33.403;

- відкориговано положення ДСТУ 33.403 щодо застосування комп'ютерної техніки при виготовленні копій документів;

- доповнено ДСТУ 33.403 інформацією, що стосується встановлення вимог до розмірів копій документів, та приведено у відповідність значення масштабів збільшування мікрозображення;

- уточнено порядок застосування тест-об'єктів контрольних копій розмірами 10 мм × 10 мм;

- доповнено ДСТУ 33.403 вимогами щодо комплектування

посилки для пересилання документів та захисту інформації, що в ній міститься, а також положеннями щодо пакування.

Упровадження Зміни забезпечить застосування єдиних технічних вимог до виготовлення та методів контролювання повнорозмірних паперових копій, що отримані з мікрофільмів СФД.

## **ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ ПОВНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КУЛЬТУРНІ ЦІННОСТІ**

**Тімов О. О.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

На цей час у суспільстві постало питання довгострокового збереження культурних цінностей. Стрімкий розвиток цифрових та гібридних технологій виготовлення мікрофільмів страхового фонду документації (далі – СФД) надає можливість закладати до СФД не тільки текстову документацію, а й зберігати інформацію про зовнішній вигляд культурних цінностей. Це дозволить зберігати найбільш повну інформацію про культурні цінності на мікрофільмах СФД для збереження культурної самобутності для майбутніх поколінь, а також із метою усвідомлення значення культурних цінностей і необхідності їхнього захисту та пошуку викрадених предметів, які мають культурну цінність.

Проведений попередній аналіз світового досвіду щодо оцифрування культурних цінностей дозволив установити, що нині існує безліч наукових та навчальних публікацій щодо техніки знімання предметів, але відсутні загальні вимоги щодо процесу оцифрування та отримання повної інформативності стосовно культурних цінностей з метою створення страхового фонду. Так, наприклад, облікова ідентифікаційна картка предмета Object ID, опублікована International Council of Museums (Міжнародна рада музеїв), має загальні рекомендації щодо фотознімання культурних цінностей, але призначена для ідентифікації та пошуку викрадених предметів, які мають культурну цінність.

Розроблення методу та технології створення зображень у цифровому вигляді, що містять інформацію про культурні

цінності, для формування, ведення і використання СФД України в подальшому дозволить вирішити проблеми створення страхового фонду та забезпечить відтворення інформації зі створених зображень із заданою якістю. Це також розширить можливості центральних органів виконавчої влади у сфері СФД та культури в частині надійного довгострокового зберігання та відновлення із заданою якістю цифрових копій культурних цінностей, зокрема музейних експонатів, із застосуванням технологій мікрофільмування СФД.

## **МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ДОКУМЕНТАЦІЮ ЯКИХ ДОЦІЛЬНО ЗАКЛАДАТИ ДО СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Тягун Т. В.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

На виконання вимог Закону України «Про страховий фонд документації України» проводяться роботи зі створення страхового фонду документації (далі – СФД) на об'єкти землеустрою.

НДІ мікрографії виконано низку наукових досліджень щодо визначення об'єктів землеустрою, документацію яких доцільно закладати до СФД. У 2016 році проведено НДР щодо розроблення Методики визначення об'єктів землеустрою, документацію яких доцільно закладати до СФД (далі – Методика).

Методику розроблено з урахуванням вимог чинних нормативно-правових та нормативних документів.

Методика містить перелік оптимального складу документації на об'єкти землеустрою, яку доцільно закладати до СФД:

– проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок під розміщення об'єктів, що мають важливе державне значення;

– документація на об'єкти землеустрою щодо визначення державного кордону України;

- проекти землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень;
- проекти землеустрою щодо формування земель комунальної власності територіальних громад;
- матеріали природно-сільськогосподарського, еколого-економічного, протиерозійного та інших видів районування земель.

Методика встановлює порядок створення СФД на об'єкти землеустрою з урахуванням змін у системі землеустрою та сфері СФД, а також у зв'язку з проведенням процесу децентралізації в системі державного управління України, який передбачає посилення конституційно-правового статусу місцевого самоврядування та передачу значних повноважень та бюджетів від державних органів влади органам місцевого самоврядування.

Ефект від упровадження Методики полягає в удосконаленні порядку створення СФД на об'єкти землеустрою.

**ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ МАТЕРІАЛІВ  
МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ТА РОЗРОБЛЕННЯ  
РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ЇХ  
РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ ВІДПОВІДНОСТІ НАУКОВО-  
ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ СФД ВИМОГАМ  
МІЖНАРОДНОЇ ТА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СИСТЕМИ  
ТЕХНІЧНОГО РЕГУЛЮВАННЯ**

**Шевченко І. І., Котовський С. М.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Основним напрямом удосконалення національної нормативної бази є її адаптація до міжнародного та європейського рівня.

У зв'язку з активізацією євроінтеграційних процесів в Україні, розвитком міжнародного співробітництва, участю у сфері відносин міжнародного розподілу та виробничій кооперації, розширенням міжнародної торгівлі актуальним є використання та гармонізація міжнародних стандартів для вирішення низки питань у різних сферах діяльності.

Міжнародні стандарти відіграють значну роль в міжнародній торгівлі, покращенні якості життя та розвитку економіки.

Для забезпечення спеціальних установ страхового фонду документації України (далі – СФД) сучасними методами виготовлення та зберігання документів СФД Науководослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (далі – НДІ мікрографії) виконує науководослідну роботу з дослідження міжнародних стандартів ISO за чотирма напрямками: «Фотографія», «Інформація та документація», «Управління документообігом», «Безпека».

За 2016-2017 роки було опрацьовано та проаналізовано 38 міжнародних стандартів, впроваджено в наукові роботи сфери СФД – п'ять, рекомендовано на перспективу – 20.

Застосування рекомендованих матеріалів міжнародних стандартів під час вирішення проблемних питань у державній системі СФД сприяє підвищенню рівня якості науководослідних робіт та продуктивності праці, завдяки використанню передового міжнародного досвіду.



## СЕКЦІЯ № 2

### **Використання сучасних інформаційних технологій для обробки інформації**

Керівник секції: к.ф.-м.н., Кривулькін І. М., заступник директора з наукової роботи НДІ мікрографії

### **ВПРОВАДЖЕННЯ СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ В ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ-ЕКОЛОГІВ УКРАЇНИ НА ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОМУ РІВНІ**

**Горінова В. В.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Екологічні проблеми сучасності вимагають від вищих навчальних закладів країни приділяти все більше уваги щодо формування екологічної свідомості, розуміння навколишнього світу і себе взагалі. У XXI столітті з високою швидкістю розвивається і впроваджується комп'ютерна техніка в усі сфери людського життя і діяльності. Це проявляється в таких галузях, як економіка, освіта, медицина і промисловість. Через що й виникає велика потреба в швидкому отримванні, передачі та зберіганні інформації та правильному і раціональному її використанні. Цьому сприяє процес інформатизації освіти, який являє собою впровадження в освітні установи інформаційних засобів, інформаційної продукції і педагогічних технологій, що базуються на цих засобах.

Загальновідомо, що забезпечення високого та необхідного рівня культури спеціаліста, а в нашому випадку – це підготовка фахівців-екологів, не може бути зосереджено тільки на одній навчальній дисципліні, необхідно впроваджувати сучасні інформаційні технології в усі спеціальні дисципліни. Цей факт є досить актуальним і педагогічно значущим, оскільки студенти на практиці, тобто в процесі навчально-тренувальних занять, проведення наукових досліджень, повинні бачити і на собі випробовувати переваги й можливості сучасних інформаційних технологій, за допомогою дистанційного навчання та впровадження в освітній процес комп'ютерної і аудіовізуальної техніки.

# **ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ДОКУМЕНТІВ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ УКРАЇНИ**

**Міщерякова О. В.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Одним із основних завдань Департаменту страхового фонду документації Державної архівної служби України є контроль за формуванням страхового фонду документації (далі – СФД) України. Для здійснення такого контролю потрібне інформаційне забезпечення Державного реєстру документів СФД України, яке формується регіональними центрами СФД (далі – РЦ СФД) за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Упровадження у діяльності РЦ СФД удосконаленого програмного забезпечення «Контроль та аналіз виконання регіональних програм створення СФД та витягів з галузевих програм створення СФД у РЦ СФД» (далі – ПЗ) дозволило застосувати нову модель формування інформаційних потоків, що стало сполучною ланкою для забезпечення контролю за процесом ведення СФД.

Основними функціями удосконаленого ПЗ є:

– формування й облік регіональних програм створення СФД, витягів з галузевих програм створення СФД (далі – Програма) у вигляді, близькому до документів, що формуються сучасними офісними пакетами;

– формування зв'язку позицій Програм з реалізацією, що створило передумови для автоматизації контролю за процесом створення СФД.

Застосування нової моделі формування інформаційних потоків дозволило:

– знизити трудомісткість обліку інформації про позиції Програм;

– уникнути проблем, пов'язаних із територіальним розподіленням виробничих майданчиків (Західний та Південний РЦ СФД);

– використовувати фахівцями РЦ СФД для роботи з Програмами в електронному вигляді сучасні офісні пакети програм, зокрема продукти MS Office (Word або Excel).

# ОРГАНІЗАЦІЯ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО ПРОСТОРУ В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ З ВИКОРИСТАННЯМ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Надточій І. І.

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

У сучасному світі, де безперервно вдосконалюються інформаційні та комунікаційні технології, відбувається їх стрімке проникнення в різні сфери людської діяльності. Однією з таких сфер є культура – одна з найважливіших складових діяльності людини з найдавніших часів. Збереження культурної спадщини кожного народу і в цілому світових культурних цінностей – це те, без чого не може бути подальшого розвитку людства.

На цей час у справі збереження культурної спадщини в усьому світі застосовуються інформаційні технології з виходом у світовий інформаційний простір, зокрема у всесвітню мережу Інтернет. У зв'язку з цим музеї та інші заклади культури впроваджують нові інформаційні, цифрові та комунікаційні технології у свою діяльність, що значно покращує їх роботу з обліку, збереження, пошуку і популяризації об'єктів культурної спадщини. Сучасне інформаційне суспільство висуває нові вимоги до формування інформаційних ресурсів культурної сфери, розглядаючи культурну спадщину як один з елементів територіальної системи.

Технології збереження об'єктів культурної спадщини постійно удосконалюються завдяки розвитку нових методик, матеріалів і появи нових прийомів роботи з ними. Вони поділяються на: звичайні – класичні, що існують століттями, і сучасні – інформаційні технології, які отримали свій розвиток у зв'язку з появою і впровадженням у сфері культури ПЕОМ.

Звичайні технології – реставрація, консервація, реконструкція – мають свої новітні розробки і досягнення. Що стосується електронних або інформаційних технологій збереження об'єктів культурної спадщини, то вони почали розвиватися з кінця минулого століття і продовжують стрімко удосконалюватися і надалі. Цифрові копії займають мало місця, менш схильні до коливань температури і вологості, їх можна

зберігати в різних «корзинах» на випадок стихійних лих. Використання інформаційних технологій, таким чином, сприяє популяризації та збереженню культурної спадщини, а основа успіху в такого роду діяльності – це творча спілка фахівців в області інформаційних технологій і представників сфери культури.

Засоби масової інформації та мережа Інтернет значною мірою впливають на формування історичної пам'яті Українського народу. Але їхній потенціал не використовується повною мірою і потребує активізації зусиль відповідних державних структур у напрямку підвищення ефективності використання ЗМІ та мережі Інтернет у даній сфері.

## **ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ СОВРЕМЕННОСТИ**

**Новиков С. Д.**

*Научно-исследовательский, проектно-конструкторский и  
технологический институт микрографии, г. Харьков*

*Первый закон истории — бояться какой  
бы то ни было лжи, а затем —  
не бояться какой бы то ни было правды.*

*Цицерон*

Как отмечают специалисты, основная задача архива – обеспечить сохранность данных. Бумажные архивы имеют экземпляры, возраст которых исчисляется столетиями, чего нельзя сказать о современных электронных архивах.

В отчете аналитиков «Canalys» приведены данные о том, что мировой рынок облачных инфраструктурных сервисов в 2016 г. увеличился на 49 % и превысил 38,1 млрд долл., по итогам нынешнего года прогнозируется его рост на 46 %. Это свидетельствует о том, что несмотря на то, что электронный документ существенно проигрывает микрофильму по срокам хранения и надежности, он продолжает интенсивно развиваться и уже сегодня занимает значительное место в среде информационных ресурсов.

Среди разнообразия электронных носителей информации единственным форматом архивного хранения, соответствующим

требованиям однократной записи (True WORM), является архив на оптических дисках. К преимуществам данного решения относятся такие характеристики, как: эффективность (минимальная общая стоимость хранения данных); оптимальная рабочая нагрузка на сервер; оперативный кэш на жестких дисках обеспечивает мгновенный доступ к наиболее часто запрашиваемой информации; интегрированное хранилище документов с использованием комбинированных решений на архивных накопителях и RAID-массивах; возможность организации архива неограниченного объема за счет использования магазинов горячей замены (off-line хранение дисков) при централизованном управлении.

Данное решение характеризуется надежностью (гарантированный срок хранения записанной информации несколько десятков лет, в течение всего срока хранения не требуется проводить специального обслуживания носителей). По характеристикам безопасности данное хранилище обеспечивает: физическую невозможность изменения или уничтожения информации (благодаря носителям True WORM); пользовательский доступ к архиву в соответствии с требованиями и политикой безопасности, снижает зависимость от человеческого фактора.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что микрофильмы и оптические диски на сегодня остаются самыми надежными носителями информации.

## СЕКЦІЯ № 3

**Науково-методичні основи управління техногенною безпекою**

Керівник секції: д.т.н. Соболев О. М., начальник кафедри У та ОДСЦЗ НУЦЗУ

### **ВПЛИВ КЛІМАТИЧНИХ УМОВ НА ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖ**

**Бевз С. І., Григоренко Н. В.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Величини показників за рік роботи органів та підрозділів пожежної охорони істотно залежать від сезонності. Тому спостереження за сезонними коливаннями є необхідним для усунення або ослаблення їхнього впливу на оперативну обстановку з пожежами в населених пунктах і на об'єктах національного господарства. Крім того, знання особливостей сезонних коливань у виникненні й розвитку пожеж може бути використане при вирішенні практичних завдань з профілактики пожеж і організації їхнього гасіння. Профілактична робота з попередження пожеж у державних та добровільних пожежно-рятувальних підрозділах повинна ґрунтуватися з обліком сезонних коливань пожеж і загорянь у цей період.

Відомо кілька способів дослідження сезонних коливань. Найбільше розповсюдженим є розрахунок сезонних хвиль, який базується на визначенні тенденції розвитку коливань методом ковзного середнього й методом найменших квадратів.

Методика прогнозування за допомогою ковзного середнього є поширеним методом згладжування, особливо корисним для керівника при прогнозуванні тенденцій в разі нерегулярного або вибіркового характеру даних і коли нема ні часу, ні ресурсів, щоб розробити або застосувати складніші методи. Цей метод виходить із припущення про наявність певних закономірностей у даних за попередні періоди. Метод «згладжує» випадкові дані, щоб відділити закономірності від випадкових коливань.

Метод найменших квадратів – один з методів регресійного

аналізу для оцінки невідомих величин за результатами вимірювань, що містить випадкові помилки. Серед переваг методу найменших квадратів слід особливо виділити легкість обчислювання процедури.

Таким чином, статистичний аналіз сезонності пожеж за причинами їх виникнення дозволяє підрозділам ДСНС найбільш раціонально планувати свою роботу.

## **ВИБІР ФАКТОРІВ ОЦІНКИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ НА ОБ'ЄКТАХ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНО-ПОБУТОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

**Галенко Т. Є., Григоренко Н. В.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Актуальність проблеми оцінки пожежної безпеки об'єктів соціально-культурно-побутового призначення обумовлена необхідністю приведення у відповідність їх фактичного й необхідного рівнів пожежної безпеки з метою зниження кількості пожеж і збитку від них. Оцінка пожежної безпеки об'єктів є основою для вирішення багатьох організаційно-технічних і управлінських завдань.

Виходячи з нормативно-правових актів в області пожежної безпеки, можна відокремити такі фактори оцінки пожежної безпеки на цих об'єктах:

- якість перевірок центральним органом виконавчої влади, який здійснює державний нагляд у сфері пожежної безпеки, щодо усунення порушень встановлених законодавством вимог з питань пожежної безпеки;

- рівень пожежної небезпеки (безпеки) об'єктів соціально-культурно-побутового призначення, що виражається через відносну кількість старого й пожежонебезпечного житла;

- рівень телефонізації населення і об'єктів соціально-культурно-побутового призначення, з метою негайного виклику підрозділів пожежної охорони у випадку пожежі;

- рівень забезпечення пожежною безпекою освітніх установ, установ соціального захисту, установ охорони здоров'я та інших об'єктів з масовим перебуванням людей і

маломобільних груп населення з цілодобовим перебуванням людей;

- рівень забезпечення протипожежним водопостачанням адміністративно-територіальних одиниць;

- якість доріг та під'їздів до цих об'єктів, для швидкого прибуття пожежних підрозділів до місць ліквідації пожежі.

## УПРАВЛІННЯ ІНТЕГРАЛЬНИМ ПОЖЕЖНИМ РИЗИКОМ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ ТА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Кравців С. Я.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Управління інтегрального пожежного ризику є необхідною умовою для зниження ймовірності загинути людині при пожежі за одиницю часу (наприклад, рік). Управління здійснюється тільки після того, як буде оцінено сам ризик і порівняно його з прийнятними значеннями. Розглянемо інтегральний пожежний ризик за останні 7 років (2010-2016 роки) в Харківській області, Харкові та Україні (рис. 1).

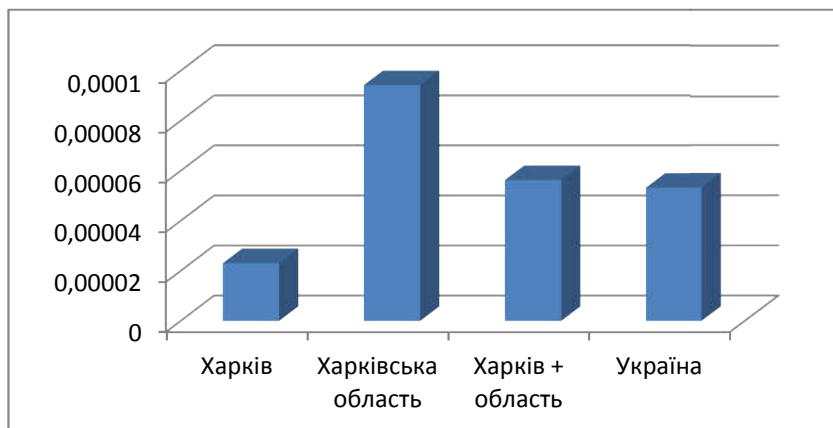


Рис. 1 – Значення інтегрального пожежного ризику

Відповідно до «Концепції управління ризиками виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» рівень прийнятних ризиків повинен бути в межах від



$1 \cdot 10^{-8}$  до  $1 \cdot 10^{-5}$ , але, як бачимо, всі значення вищі за нормативні (м. Харків  $0,23 \cdot 10^{-4}$ , Харківська область  $0,94 \cdot 10^{-4}$ ), що свідчить про проблему в даній галузі і необхідність мінімізації за допомогою управління ризиком.

## **ЩОДО ПОВНОВАЖЕНЬ І ФУНКЦІЙ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

**Кулешов М. М.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Повноваження центральних і місцевих органів виконавчої влади у сфері цивільного захисту (ЦЗ) стосуються, у першу чергу, забезпечення цивільної безпеки у сфері суспільного життя, в якій реалізує державну політику відповідний орган виконавчої влади [1]. Вони включають в себе систему планування і реалізації заходів ЦЗ, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню; забезпечення техногенної та пожежної безпеки; забезпечення сталого функціонування національної економіки в особливий період; керівництво створеними ними аварійно-рятувальними службами, суб'єктами господарювання, основна діяльність яких спрямована або може бути спрямована на виконання завдань із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, спеціалізованими службами цивільного захисту; забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням; забезпечення виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, заходів і робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (НС).

До повноважень органів виконавчої влади належить також реалізація заходів з укриття населення в захисних спорудах; організація створення автоматизованих систем раннього виявлення загрози виникнення НС та оповіщення населення у разі їх виникнення; створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків НС; забезпечення навчання з питань ЦЗ, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб міністерств та інших центральних

органів виконавчої влади, а також підпорядкованих суб'єктів господарювання, та деякі інші.

На даний час серед вітчизняних вчених існують різні точки зору щодо поняття «повноваження державних органів влади або органів місцевого самоврядування». При цьому, дискусія в основному точиться довкола співвідношення трьох термінів: повноваження, компетенція і функції органу управління.

Між повноваженнями і функціями існує тісний взаємозв'язок. Разом узяті вони являють собою певну сферу діяльності органів влади. Їх наявність і вказівка на них у нормативно-правових актах, що закріплюють правовий статус органів влади і управління, сприяє реалізації принципу поділу влади. Саме такий підхід притаманний визначенню повноважень органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у сфері ЦЗ, які є предметом аналізу та дослідження, що проводяться на кафедрі Управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту НУЦЗ України. У зв'язку з відсутністю чіткого поділу в зазначених нормах функцій і повноважень суб'єктів забезпечення ЦЗ, виникають конкретні проблеми в правовій оцінці їх змісту та діяльності у сфері ЦЗ. Це пов'язано з тим, що на відміну від повноважень суб'єктів забезпечення ЦЗ, що являють собою сукупність їх прав і обов'язків, функції визначають тільки загальні напрямки діяльності таких органів і не передбачають механізмів відповідальності за невиконання правових норм, що закріплюють такі функції. Завданням є відокремлення функцій від повноважень та надання їм правової оцінки.

## **ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ РЕГІОНІВ**

**Ляшевська О. І.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Державне регулювання соціально-економічним розвитком регіонів полягає в систематичному впливі органів державного управління на регіональні пропорції розподілу факторів соціально-економічного зростання за допомогою застосування

50

спеціальних засобів регулювання відповідно до Державної стратегії регіонального розвитку, Державної програми економічного та соціального розвитку України і програм соціально-економічного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць. На державному рівні одним із основних економічних механізмів регулювання регіональним розвитком є програми соціально-економічного розвитку окремого регіону чи території. Цей механізм фактично є програмно-прогнозним механізмом державного регулювання регіональним розвитком.

Тому треба запровадити механізм жорсткого середньострокового (на три роки) бюджетного планування з обов'язковим його взаємозв'язком з програмами розвитку на центральному та місцевому рівнях. Реалізація цієї пропозиції потребує, безумовно, додаткових фінансових і людських ресурсів, відповідної методичної підтримки та створення спроможності до вироблення політики на всіх рівнях. Для того щоб запровадити такий механізм, необхідно убезпечитись від постійної зміни пріоритетів – внести відповідні зміни в законодавство та передбачити норму, яка б зобов'язувала прийняття більшістю, яка формує Уряд, основних напрямів бюджетної політики на період каденції парламенту. Отже, застосування запропонованих автором нових програм соціально-економічного розвитку регіону на перспективу дозволить підвищити їх обґрунтованість, дієвість та ефективність. Перспективними напрямками досліджень і розробок є поліпшення державної статистики руху основних фондів та використання трудових ресурсів, що є головною передумовою розрахунку нових показників-індикаторів регіонального розвитку.

**ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ ЕЛЕКТРОННОЇ  
ПАСПОРТИЗАЦІЇ ТА СТРУКТУРИ ІНФОРМАЦІЙНИХ  
ДАНИХ ДЛЯ СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБІГУ У ДЕРЖАВНІЙ СИСТЕМІ  
СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Мурзін В. Ю.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Дослідження, проведені інститутом, спрямовані на вдосконалення процесів електронної паспортизації ПНО та реєстрації у Реєстрі шляхом створення інформаційного Веб-ресурсу, а також на забезпечення актуалізації бази даних Реєстру.

При створенні інформаційного Веб-ресурсу виконано такі завдання:

– визначено склад та зміст розділів Веб-ресурсу, макет дизайну, розроблено посторінковий опис Веб-ресурсу, визначено систему організації доступу до інформації, зворотній зв'язок, відповідну систему навігації, потрібний обсяг графіки тощо;

– складено перелік документів нормативно-правової бази з питань паспортизації ПНО та ведення Реєстру, які будуть розміщені на Веб-ресурсі;

– розроблено порядок доступу користувачів Веб-ресурсу до нормативно-правової бази з питань паспортизації ПНО та ведення Реєстру і відомостей стосовно стану реєстрації об'єктів у Реєстрі;

– визначено порядок реєстрації (обліку) ПНО, який повинен убезпечити від ризику підключення сторонніх осіб до комплексу спеціалізованого програмного забезпечення для ведення електронного паспорта потенційно небезпечного об'єкта;

– визначено перелік та форми документів, формування і друк яких повинен забезпечити Веб-ресурс, порядок розмежування доступу до них різних категорій користувачів;

– розроблено алгоритми дій користувачів Веб-ресурсу та визначено функціональні вимоги до Веб-ресурсу;

– проведено статистичні спостереження за процесами, пов’язаними зі збором, накопиченням та актуалізацією інформації щодо ПНО в межах ведення Реєстру;

– проведено за результатами досліджень актуалізацію та поповнення інформації БД Реєстру новими даними про ПНО;

– розроблено структуру Рекомендацій щодо застосування електронної паспортизації для електронного документообігу державної системи страхового фонду документації;

– узагальнені результати досліджень представлено в проміжному звіті про НДР.

Результати досліджень використані для розроблення Веб-ресурсу Державного реєстру потенційно небезпечних об’єктів.

## **АНАЛІЗ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДАНИХ ПАСПОРТІВ ПОТЕНЦІЙНО НЕБЕЗПЕЧНИХ ОБ’ЄКТІВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ СТУПЕНЯ НЕОБХІДНОГО ДООПРАЦЮВАННЯ**

**Петленко О. І.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Мета проведення аналізу даних про потенційно небезпечні об’єкти (далі – ПНО), які надійшли до НДІ мікрографії у формі паспортів ПНО на реєстрацію в Державному реєстрі ПНО, – розроблення та формалізація для наповнення бази знань (далі – БЗ) правил вхідного контролю якості інформаційного наповнення електронних паспортів (далі – ЕП) ПНО.

Метод дослідження – теоретичний (аналіз, систематизація).

Під час аналізу отриманих паспортів ПНО, перед їх внесенням до бази даних (далі – БД) Державного реєстру ПНО, перевіряється відповідність їхнього інформаційного наповнення вимогам чинних нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються паспортизації.

Актуальність дослідження обумовлена відсутністю засобів автоматизації вхідного контролю якості ЕП ПНО.

У процесі аналізу паспортів ПНО, отриманих НДІ мікрографії, встановлено, що паспорти ПНО з виявленими

недоліками можна систематизувати залежно від ступеня необхідного доопрацювання на три категорії:

– категорія А: не придатні для внесення – дублікати; паспорт, заповнений на декілька ПНО, розташованих за різними адресами; форми, що не відповідають виду господарської діяльності або мають застарілу дату затвердження; недійсні форми чи їх заповнення унеможлиблює однозначне тлумачення змісту;

– категорія Б: значне доопрацювання – це уточнення (отримання) переліку будов і споруд; назв і характеристик основних технологічних процесів; найменувань та характеристик трубопроводів; кількість викидів в атмосферу тощо;

– категорія В: незначне доопрацювання – це неповна інформація згідно з формою паспорта ПНО, яка може бути легко «усунута» за допомогою довідників (поштовий індекс, код телефону, категорія вибухопожежонебезпеки, уточнення розмірності одиниці виміру тощо).

Результати дослідження дозволили розробити та формалізувати для наповнення БЗ правила вхідного контролю якості ЕП ПНО для запобігання реєстрації в Державному реєстрі ПНО неякісної інформації про об'єкти.

## **ЩОДО ПРОБЛЕМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСАМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ЛОКАЛІЗАЦІЇ Й ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

**Писклакова О. О.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Проблема підвищення ефективності системи управління процесами попередження, локалізації й ліквідації наслідків НС на регіональному рівні й на цій основі мінімізації соціальних і економічних втрат регіону й держави в цілому є актуальною.

Основними шляхами вирішення даної проблеми є:

удосконалення функціонально-організаційної структури органів управління й глибока інформатизація процесів підготовки й прийняття рішень з попередження й локалізації НС. Обидва зазначені напрямки взаємозалежні і їх

кардинальний розв'язок можливий тільки в рамках створення інформаційно-аналітичної системи управління процесами попередження й локалізації наслідків НС.

Створення ефективної інформаційно-аналітичної системи управління процесами попередження й локалізації наслідків НС пов'язане з вирішенням двох основних завдань:

- створення інформаційного базису, що забезпечує органи управління повною, достовірною, актуалізованою інформацією про стан об'єктів і суб'єкти управління;

- синтезом, підсистеми підтримки процесів прийняття рішень, орієнтованої на підвищення оперативності, обґрунтованості, комплексності, ефективності прийнятих на всіх рівнях ієрархії управління рішень.

## **НЕОБХІДНІСТЬ УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ПАСПОРТИЗАЦІЇ ПОТЕНЦІЙНО НЕБЕЗПЕЧНИХ ОБ'ЄКТІВ НА ПІДСТАВІ ДОСВІДУ ОБРОБЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДЖЕРЕЛ НЕБЕЗПЕКИ**

**Полтавський М. М.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Доповідь присвячена аналізу впливу організаційних питань проведення ідентифікації об'єктів господарської діяльності на якість інформації при оформленні паспортів ПНО. Розглянуто основні етапи.

1) Такі етапи, як:

- виявлення джерел небезпеки;
- визначення видів небезпеки для кожного з виявлених джерел;
- визначення переліку небезпечних речовин, що використовуються на об'єкті господарської діяльності, їх кількості та класу небезпеки;

- визначення відповідності об'єкта чинним нормативно-правовим актам у сфері визначення небезпечних об'єктів, – виконуються шляхом звичайного порівняння з наведеними у відповідних документах переліками.

Тобто встановлюється факт наявності або відповідності. Процедура не потребує будь-яких специфічних знань виконавців.

2) Такі етапи, як:

- оцінка зони поширення НС, яку можуть ініціювати кожне з виявлених джерел небезпеки;
- оцінка можливих наслідків НС для кожного з джерел небезпеки;
- встановлення максимально можливих рівнів НС для кожного з джерел небезпеки, – потребують проведення розрахунків, приклади яких не наведено. Очевидно, що ці етапи здебільшого відносяться до розрахунків параметрів небезпеки вже ідентифікованого ПНО, тобто до визначення рівня потенційної небезпеки. Крім того, зазначені етапи, на відміну від попередніх, потребують специфічних знань і відповідного рівня освіти.

3) Такі етапи, як:

- вибір кодів НС, виникнення яких можливе на об'єкті господарської діяльності, згідно з класифікацією НС;
- аналіз показників ознак НС та визначення їх порогових значень з використанням класифікаційних ознак НС, – повинні підсумовувати проведені розрахунки.

Етапи, зазначені в пунктах 2) і 3), потребують проведення значної кількості розрахунків, тобто ці етапи необхідні для визначення ступеня небезпеки, а не факту її наявності.

На підставі проведеного аналізу, інститутом підготовлено обґрунтування необхідних змін до нормативно-правових актів, які регламентують процеси ідентифікації та паспортизації ПНО.

## **ОПТИМАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В УСЛОВИЯХ АПРИОРНОЙ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ**

**Поспелов Б. Б., Андронов В. А.**

*Национальный университет гражданской защиты Украины,  
г. Харьков*

Общая тенденция роста частоты, интенсивности чрезвычайных ситуаций (ЧС) и материальных убытков свидетельствуют о низкой эффективности своевременного выявления ЧС. Поэтому в последнее время акцент смещается в



сторону прогнозирования ЧС. В этой связи одной из актуальных становится проблема оптимизации правил прогнозирования ЧС.

Несмотря на достаточное развитие и широкое освещение в литературе статистической методологии, ее использование в практике прогнозирования ЧС оказывается явно недостаточным. Классическая методология, используя байесовский подход, базируется, кроме критериев оптимальности, на большом объеме априорных сведений о наблюдаемых явлениях. Однако реальным данным мониторинга состояний потенциально опасных объектов (ПОО) обычно присуща априорная неопределенность о наблюдаемых состояниях. В частности, это касается невозможности точного знания функций потерь для оптимизации правил прогнозирования ЧС.

В работе рассматривается применение неклассического подхода, развиваемого Я. З. Цыпкиным, к оптимизации правил прогнозирования ЧС системами мониторинга состояний ПОО в условиях невозможности точного знания функций потерь. Основным отличием рассмотренного оптимального правила прогнозирования ЧС является то, что разделяющая функция в нем определяется функциями потерь произвольного вида, задаваемых с точностью до некоторого составного вектора параметров и зависящих от самих наблюдаемых данных. При этом априорная информация о возможных состояниях ПОО полагается известной и может быть получена на основе статистической обработки документальных данных о реальной статистике ЧС различных объектов, например, или задаваться для случая полной неопределенности.

Сформулированы оптимальные в смысле минимума среднего риска правила прогнозирования для трех и двух возможных состояний ПОО. Рассматривается применение неклассического подхода к решению бинарной задачи наилучшего прогнозирования двух возможных состояний ПОО (наличия и отсутствия ЧС на объекте). Показано, что в этом случае для постоянных функций потерь оптимальное правило прогнозирования совпадает с известным правилом бинарного обнаружения двух гипотез.

**ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ОСНОВНИХ ПОМИЛОК  
ЗАГАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ ЕЛЕКТРОННИХ ПАСПОРТІВ  
ПОТЕНЦІЙНО НЕБЕЗПЕЧНИХ ОБ'ЄКТІВ, ЯКІ  
ПІДЛЯГАЮТЬ ВХІДНОМУ КОНТРОЛЮ ПРИ  
НАДХОДЖЕННІ НА РЕЄСТРАЦІЮ**

**Рева І. А.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Об'єктом дослідження є дані електронних паспортів потенційно небезпечних об'єктів (далі – ПНО), які надходять на реєстрацію в Державному реєстрі потенційно небезпечних об'єктів (далі – Реєстр).

Методи дослідження – аналітично-дослідний та теоретичний: аналіз, систематизація даних про ПНО.

Для запобігання реєстрації в Реєстрі неякісної інформації про об'єкти пропонується автоматизувати вхідний контроль якості наповнення електронних паспортів ПНО.

Під час дослідження проаналізовано та систематизовано дані 400 паспортів ПНО, які надійшли до НДІ мікрографії на реєстрацію в Реєстрі за формою ІНС протягом 2015–2016 років, щодо їхньої відповідності чинним нормативним та нормативно-правовим документам із паспортизації ПНО і ведення Реєстру та визначено перелік помилок загального характеру, які виникають під час заповнення паспортів ПНО відповідальними особами та підлягають вхідному контролю при надходженні на реєстрацію, а саме:

- невідповідність наданої форми паспорта ПНО основному виду господарської діяльності ПНО;
- наявність ознак заповнення одного паспорта ПНО на декілька об'єктів;
- надання у паспорті ПНО неповної інформації про об'єкт;
- суперечливість даних розділів паспорта ПНО;
- невідповідність кількісних даних, зазначених у формі паспорта ПНО, одиницям вимірювання та параметрам виробничої потужності ПНО;
- невідповідність якісних даних паспорта ПНО вимогам форми паспорта ПНО;

– невідповідність паспорта ПНО об'єкту з Переліку ПНО, який затверджений комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, й об'єкту, зареєстрованому в Реєстрі.

Визначення переліку помилок загального характеру унеможливить реєстрацію в Реєстрі неякісної інформації про ПНО та дозволить розробити та формалізувати правила вхідного контролю якості електронних паспортів ПНО для його автоматизації.

## **СПОСІБ ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБИ У ФАХІВЦЯХ ДЛЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ ТА ПІДРОЗДІЛІВ ДСНС УКРАЇНИ**

**Соболь О. М., Ященко О. А.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Успішна реалізація державної політики у галузі вищої освіти вимагає визначення потреб ринку робочої сили у фахівцях відповідних категорій та напрямів підготовки.

Що стосується ДСНС України, то для розв'язання вказаного завдання, перш за все, необхідно визначити граничну штатну чисельність відповідних органів та підрозділів. Наступний крок – визначити кількість посад, що заміщуються фахівцями, які здобули відповідній освітній ступінь за певною спеціальністю. Далі – необхідно обчислити некомплект на зазначених посадах і здійснювати розрахунок потреби у фахівцях таким чином:

$$P = N_{нек. ВО} + N_{звільн.} - N_{випускн.} - N_{інш. підрозділ},$$

де:  $N_{нек. ВО}$  – прогнозне значення некомплекту;

$N_{звільн.}$  – прогнозне значення кількості осіб, що звільняються протягом відповідного року (можна також побудувати модель залежності даного показника від розподілу співробітників за віком, вислугою років і т.ін.);

$N_{випускн.}$  – кількість випускників ВНЗ ДСНС України у відповідному році;

$N_{\text{інш. підрозділ}}$  – прогнозна кількість осіб, прийнятих або переведених з інших підрозділів.

Що стосується одержання прогнозних значень зазначених показників, то для цього можна застосувати, наприклад, метод найменших квадратів, методи рухомого середнього тощо.

Також рекомендується порівнювати одержане значення показника  $P$  з його прогносною оцінкою.

## **ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЇВ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ЕЛЕКТРОННИХ ПАСПОРТІВ ПОТЕНЦІЙНО НЕБЕЗПЕЧНИХ ОБ'ЄКТІВ ПІД ЧАС ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ**

**Сухорецька Л. В.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Дослідженню підлягали дані про 400 потенційно небезпечних об'єктів (далі – ПНО), які надійшли до НДІ мікрографії протягом 2015 – 2016 років у паспортах ПНО (за формою ІНС) на реєстрацію в Державному реєстрі потенційно небезпечних об'єктів (далі – Державний реєстр ПНО).

Метод дослідження – теоретичний (аналіз, систематизація).

Забезпечити вхідний контроль та оцінити якість електронних паспортів (далі – ЕП) ПНО можна за допомогою деяких критеріїв оцінки, визначених на підставі систематизації загальних помилок, допущених під час заповнення ЕП. За результатами вхідного контролю ЕП має бути віднесено до однієї з трьох категорій: не придатні для внесення до бази даних (далі – БД) Державного реєстру ПНО; потребують значного доопрацювання; потребують незначного доопрацювання. Для цього створено інтервальну шкалу оцінювання, розроблено (експертним методом) бальну систему оцінки для кожного окремого критерію (групи помилок), визначено значення відповідних вагових індикаторів, а також сформульовано основні принципи оцінювання якості інформаційних даних ЕП ПНО: комплексність оцінки (відсутність єдиного

універсального критерію) та поєднання кількісних та якісних методів оцінки.

На підставі проведених досліджень було визначено критерії оцінювання якості ЕП ПНО під час вхідного контролю. Кількісні інтервальні оцінки за визначеними критеріями для кожної окремої категорії ЕП ПНО становлять: не придатні для внесення до БД Державного реєстру ПНО – від 3 до 4,3; потребують значного доопрацювання – від 0,6 до 2,15; потребують незначного доопрацювання – від 0,15 до 0,35.

Визначені критерії оцінювання якості ЕП ПНО можуть бути використані для ранжування ЕП ПНО за ступенем (трудомісткістю) потрібного доопрацювання для доведення до стану, придатного для внесення до БД Державного реєстру ПНО. Установлені в результаті дослідження кількісні показники (оцінки) якості ЕП ПНО придатні для реалізації автоматизації задачі вхідного контролю ЕП ПНО за допомогою засобів обчислювальної техніки.

## **ДО ПИТАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВИЗНАЧЕННЯ ЗМІСТУ ПОНЯТТЯ «ФУНКЦІОНАЛЬНЕ ПОЛЕ МОНІТОРИНГУ» У ПЕРЕДУМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

**Шевченко Р. І.**

*Національний університет цивільного захисту України,  
м. Харків*

Досліджуючи проблеми пов'язані зі створенням сучасного концепту моніторингу у передумовах надзвичайних ситуацій, автор дослідження неодноразово зіштовхувався з проблемою існуючого категорійного вакууму та нерозуміння сталих міждисциплінарних визначень, як-то: генезис, тезаурус, інформаційно-комунікативний підхід тощо, в умовах необхідності їх застосування до проблематики сфери цивільного захисту як наукового напрямку технічного спрямування з досить обмеженою нормативною площиною інтерпретування. Окремі спроби подолати існуючий вакуум змусили систематизувати процес та надалі запровадити поняття «функціональне поле моніторингу» як однієї з базових категорій запропонованого концепту [1]. Втім, незважаючи на досить очевидну змістовну

наповненість, останнє потребує чіткого визначення з метою усунення як існуючих, так і майбутніх непорозумінь в об'єктно-предметній площині наукових досліджень з проблематики моніторингу у передумовах надзвичайних ситуацій.

На користь актуальності проведення наукового дослідження в площині зазначеної проблематики, окрім вже згаданих авторських досліджень [1], слід віднести аналіз неефективності функціонування сталого концепту моніторингу у сфері надзвичайних ситуацій та низку існуючих суперечностей в актах нормативно-правового регулювання, які є прямим відображенням існуючого стану речей в площині моніторингу у сфері надзвичайних ситуацій.

#### Література:

1. Шевченко Р. И. К вопросу формирования концепции системы мониторинга чрезвычайных ситуаций как системы материально-информационно-разумного типа / Р. И. Шевченко // «Чрезвычайные ситуации: теория, практика, инновации», материалы международной научно-практической конференции – Гомель: 2016. – С. 308-309.

## СЕКЦІЯ № 4

### Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку архівної справи

Керівник секції: Семенов Є. В., директор ЦДНТА України

#### ПИТАННЯ РОЗВИТКУ ВЕБ-САЙТА ЦЕНТРАЛЬНОГО ДЕРЖАВНОГО НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО АРХІВУ УКРАЇНИ

**Діков Є. М., Шевченко В. А.**

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та  
технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Наявність офіційного веб-сайта для публікації загальної інформації щодо своєї діяльності є де-факто беззаперечною вимогою сьогодення для будь-якої державної установи. Центральний державний науково-технічний архів України (далі – ЦДНТА) також має такий веб-сайт. Проте сучасний користувач, окрім загальної інформації, потребує від веб-сайта також інструмент для вирішення задач відповідно до професійного профілю установи.

Саме тому у 2016 році фахівцями НДІ мікрографії було проведено дослідження перспектив застосування Інтернет-технологій для забезпечення віддаленого доступу до документів Національного архівного фонду, що зберігаються в ЦДНТА України. Таким чином, за результатами відповідної науково-дослідної роботи було обґрунтовано доцільність переведення веб-сайта ЦДНТА України на базу сучасної та поширеної, за підтримки великого професійного співтовариства, системи керування вмістом (CMS) – «Joomla!».

Такий підхід дозволяє фахівцям ЦДНТА України самостійно проводити роботи щодо приведення структури веб-сайта та його контенту у відповідність до сучасних вимог, зокрема у частині реалізації таких модулів: адаптації інформації на веб-сайті для користувачів з вадами зору і слуху, системи обліку публічної інформації, пошукової системи, адміністративних послуг, електронних звернень громадян, резервного копіювання даних веб-сайта на випадок непередбаченого збою тощо.

У доповіді розглядаються шаблон, схема позицій елементів, ієрархія контенту, структура меню та сторонні компоненти і модулі, що забезпечують функціонування оновленого веб-сайта ЦДНТА України під керівництвом SMS «Joomla!».

## **ШЛЯХИ ЗМЕНШЕННЯ КІЛЬКОСТІ ВІДХОДІВ ПРИ ВИГОТОВЛЕННІ КОРОБОК ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ АРХІВНИХ ДОКУМЕНТІВ**

**Журавель О. Г., Козирев В. М., Ткаченко В. П.**  
*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

На цей час в архівних установах (зокрема в ЦДНТА України) для зберігання архівних документів у паперовому форматі використовують коробки, папки тощо, виготовлені із картону. Основним критерієм при виборі тари (картонажу) є її вартість.

При вирубуванні розгорток коробок досить велика частка картону припадає на відходи (зрізи). При вирубуванні однієї розгортки площа нецільового використання картону (відходів) становить більше 40 % від загальної кількості використаного картону.

Суттєво кількість відходів можна зменшити шляхом раціонального розміщення вирізів (розгорток) на заготовках картону.

При оптимізації конструкції розгорток можливе зменшення кількості відходів на 20 – 30 %.

Розміри листів картону із заготовкою коробки (після вирубки):

L – 1105 мм ± 2,0 мм, В – 890 мм ± 3,0 мм, (коробка 410 x 290 x 240 мм). Із урахуванням припуску на обрізку мінімальною шириною приблизно 10 мм, розміри заготовок картону під вирубку повинні бути не менші ніж 1125 мм x 910 мм. Для зменшення кількості нецільового використання картону (відходів), які з'являються після вирубки, можливо нижню бокову грань (будь-яку із двох) розмістити угорі збоку від клапана зі сторони грані, що залишилася, а після



вирубвання вирізати її окремо з подальшим приклеюванням стрічкою із натуральної тканини, просоченою клеєм.

У такому випадку розміри листів картону із заготовкою коробки (після вирубки) будуть дещо меншими:

L – 1105 мм ± 2,0 мм, B – 700 мм ± 3,0 мм.

Із урахуванням припуску на обрізку мінімальною шириною приблизно 10 мм, розміри заготовок картону під вирубку повинні бути не менші ніж 1125 мм x 725 мм (без урахування допусків).

Площа заготовки картону під вирубку у першому випадку буде складати 10237,5 см<sup>2</sup>, площа відходів – 4125 см<sup>2</sup>, тобто 40,3 % від загальної кількості використаного картону.

Площа заготовки картону під вирубку у другому випадку буде складати 8156,25 см<sup>2</sup>, площа відходів – 2062,5 см<sup>2</sup>, тобто 25,3 % від загальної кількості використаного картону. Загальна кількість відходів в обох випадках буде дещо більшою за рахунок припуску на обрізку.

Таким чином, використання розробленої конструкції розгортки дозволяє зекономити близько 25 % картону.

## **ОСОБЕННОСТИ ОПИСАНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ АРХИВНЫХ СПРАВОЧНЫХ ИЗДАНИЙ**

**Ожиганов Д. И.**

*Центральный государственный научно-технический архив  
(ЦГНТА) Украины, г. Харьков*

Создание описательных статей на основе отчетов по темам научно-исследовательских работ (НИР) из фондов ЦГНТА Украины является краеугольным камнем подготовки архивных справочных изданий. Поэтому, чтобы сделать работу исследователя с последними максимально плодотворной, необходимо придерживаться ряда правил при создании описательной статьи.

Долгое время не существовало четких принципов описания НИР, а потому составители архивных справочных изданий были вынуждены выработать собственную схему работы с документом.

Ситуация изменилась с появлением в 2015 г. методических рекомендаций «Підготовка довідково-інформаційних видань за архівною науково-дослідною документацією (із фондів ЦДНТА України)». Благодаря этой методической разработке сотрудников ЦГНТА Украины была выработана универсальная схема создания описательных статей по темам НИР. Следует отметить, что актуальность рассматриваемого вопроса стала основанием для награждения работы дипломом Государственной архивной службы Украины.

В общем виде, предложенная схема описания НИР выглядит следующим образом:

во-первых, указываются: заголовок, поисковые данные и год создания документа;

во-вторых, приводится информация об одной или нескольких организациях-разработчиках, а также лицах, участвовавших в создании НИР;

в-третьих, создается «тело» описательной статьи, содержащее общую информацию о круге задач и способах их решения в рамках одной (или группы) НИР, с последующим указанием на выводы, к которым пришли их создатели. Данная информация отражает суть описываемого документа, что делает ее наиболее ценным элементом для исследователя;

в-четвертых, осуществляется характеристика текстовых и графических приложений к основному тексту НИР.

Предложенная схема позволила привести описательные статьи к единообразию, что позитивно отразилось на качестве архивных справочных изданий, подготовленных отделом использования информации документов ЦГНТА Украины.

На данный момент в соответствии с вышеперечисленными принципами создания описательных статей подготовлено несколько архивных справочных изданий. Кроме того, продолжается работа над созданием обстоятельного информационно-справочного издания «Історія розвитку вітчизняної металургії за документами ЦДНТА України».

# МЕТОДИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АРХІВУ

Токатли М. В.

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків*

Аналізуванню підлягали варіанти створення та впровадження електронних архівів. Метод дослідження – теоретичний.

У сучасному світі основою поступального розвитку стала інформація. Успіх і конкурентоспроможність будь-якої компанії базується сьогодні не просто на володінні деякою кількістю інформації, а на вмінні ефективно її обробляти, зберігати і використовувати.

Будь-яка відносно велика організація, яка веде своє діловодство на паперових носіях, рано чи пізно стикається з проблемою зберігання і використання сформованих у діловодстві справ. Перед керівництвом компанії постають питання розміщення документів, як правило, на обмежених офісних площах, а також проблеми обробки справ і труднощі, пов'язані з використанням переданих на зберігання документів і подальшим пошуком у них потрібної інформації.

Особливо гостро ці проблеми відчуваються при запитах перевірних організацій, коли за обмежений час необхідно надати велику або дуже велику кількість документів, що знаходяться в різних справах. Добре, якщо при цьому документи зберігаються в одному місці, а не розосереджені.

У такому разі оптимальним рішенням є переведення паперових документів в електронний вигляд і розміщення отриманих цифрових образів у системі електронного архіву організації.

У такому випадку головним призначенням електронного архіву стає перехід від великого обсягу паперових носіїв до їх електронних копій. При цьому забезпечується простота і компактність зберігання документів організації, а також оперативність роботи із ними.

Сучасні технології дозволяють також використовувати в системі автоматизованого архіву електронні підписи, які вводяться в архів даних і електронних образів документів. Це забезпечує ідентичність документів, що зберігаються в

електронному вигляді, та є особливо актуальним для фінансової інформації.

Існує декілька методів створення і впровадження системи електронного архіву. Необхідно визначитись з тим програмним забезпеченням, на основі якого буде створено електронний архів та організовано технологічний процес переведення паперових документів в електронний вигляд. Існують різні способи переведення паперових документів в електронний вигляд та запису їх в електронному архіві.

### Автори

#### **XXV Міжнародна науково-практична конференція «Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я» (MicroCAD-2017). Секція № 25 «Страховий фонд документації: актуальні проблеми та методи обробки і зберігання інформації».**

Бабенко В. В.	1	Іваннікова О. С.	8
Баранцев А. Ю.	2	Ільїн С. В.	9
Беззубець Т. Я.	4	Кривулькін І. М.	10
Болбас О. М.	4, 10	Ситник Н. Л.	11
Власовська Т. Г.	10	Холод Є. Л.	13
Дукін Г. Ю.	5	Яковченко А. И.	14
Єгоров П. М.	6		

### Автори

#### **X Науково-технічна конференція НДІ мікрографії «Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії»**

Андронов В. А.	56	Мурзін В. Ю.	52
Бевз С. І.	46	Надточій І. І.	43
Бобрицький С. М.	18	Новіков С. Д.	44
Виноградова О. Є.	19	Ожиганов Д. И.	65
Галенко Т. Є.	47	Переверзева Л. М.	31
Горінова В. В.	41	Петленко О. І.	53
Городнича Л. О.	30	Писклакова О. О.	54
Григоренко Н. В.	21, 46, 47	Подорожний В. І	33
Деренько М. С.	22	Полтавський М. М.	55
Діков Є. М.	63	Поспелов Б. Б.	56
Дукін Г. Ю.	22	Рева І. А.	58
Єврейнова Н. А.	23	Савченко Т. М.	34
Журавель В. В.	24	Соболь О. М.	59
Журавель О. Г.	25	Стогній Н. С.	36
Козирев В. М.	64	Сухорецька Л. В.	60
Котовський С. М.	39	Тімов О. О.	37
Кочура О. О.	27	Ткаченко В. П.	64
Кравців С. Я.	48	Токатли М. В.	67
Кузьміна В. Ю.	28	Тягун Т. В.	38
Кулешов Н. Н.	49	Шевченко В. А.	63
Ляшевська О. І.	50	Шевченко І. І.	39
Мазничко А. Б.	30	Шевченко Р. І.	61
Мищерякова О. В.	42	Ященко О. А.	59

## ЗМІСТ

### **XXV Міжнародна науково-практична конференція «Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я» (MicroCAD-2017). Секція № 25 «Страховий фонд документації: актуальні проблеми та методи обробки і зберігання інформації»**

<b>Бабенко В. В.</b> Зйомка об'єктів культурної спадщини у видимому та інфрачервоному діапазонах для створення документів страхового фонду документації.....	1
<b>Баранцев А. Ю.</b> Програмне забезпечення з обліку електронних документів архівної установи для їх подальшого експонування в публічних мережах.....	2
<b>Беззубець Т. Я., Болбас О. М.</b> Дослідження життєвого циклу мікрофільму страхового фонду документації та встановлення загальних технічних вимог до нього.....	4
<b>Дукін Г. Ю.</b> Нові підходи до оптимізації державної системи страхового фонду документації.....	5
<b>Єгоров П. М.</b> Субпіксельне суміщення кольорових зображень.....	6
<b>Іваннікова О. С.</b> Дослідження витрат на виконання робіт з формування страхового фонду документації, що включаються до зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва.....	8
<b>Ільїн С. В.</b> Вибір моделі реалізації механізму дистанційної реєстрації та авторизації користувачів інформаційного веб-ресурсу з питань ведення Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів....	9
<b>Кривулькін І. М., Болбас О. М., Власовська Т. Г.</b> Деякі аспекти нормативного забезпечення функціонування державної системи СФД у сфері формування СФД для збереження інформації про культурні цінності.....	10
<b>Ситник Н. Л.</b> Розроблення Рекомендацій щодо внесення змін до нормативних документів будівельної галузі з пропозиціями внести зміни до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.....	11
<b>Холод Є. Л.</b> Нормативне забезпечення порядку формування, ведення та використання електронного сховища копій документів страхового фонду документації	13
<b>Яковченко А. И.</b> Совмещение изображений при микрофильмировании.....	14

<b>Х Науково-технічна конференція НДІ мікрографії «Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії»</b>	
Оргкомітет. Регламент роботи.....	16

**Секція № 1 Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії**

<b>Бобрицький С. М.</b> Узагальнення досягнень та шляхи розвитку наукових прикладних досліджень НДІ мікрографії.....	18
<b>Виноградова О. Є.</b> Дослідження порядку надання позначки документам страхового фонду документації та рекомендації щодо подальшого застосування ДСТУ 33.104-2002 «Страховий фонд документації. Позначення документів страхового фонду документації. Загальні вимоги».....	19
<b>Григоренко Н. В.</b> Особливості надання послуг суб'єктами державної системи страхового фонду документації.....	21
<b>Деренько М. С., Дукін Г. Ю.</b> Шляхи підвищення оперативності надання користувачам копій документів страхового фонду документації.....	22
<b>Єврейнова Н. А.</b> Дослідження змін у нормативно-правових актах України та нормативних документах сфери будівництва з метою удосконалення положень ДСТУ 33.112.....	23
<b>Журавель В. В.</b> Дослідження порядку створення і формування страхового фонду документації на об'єкти будівництва.....	24
<b>Журавель О. Г.</b> Аналіз сучасного устаткування для модернізації знімальних апаратів спеціальних установ СФД України.....	25
<b>Кочура О. О.</b> Про окремі аспекти проведення кримінального провадження при зверненні до страхового фонду документації України.....	27
<b>Кузьміна В. Ю.</b> Аналіз Закону України «Про страховий фонд документації України»: типові недоліки формування правових норм.....	28

<b>Мазничко А. Б., Городнича Л. О.</b> Проблеми актуалізації довідників у базах даних державної системи страхового фонду документації.....	30
<b>Переверзева Л. М.</b> Питання охорони культурної спадщини.....	31
<b>Подорожний В. І.</b> Перспективи розвитку страхового фонду документації України в сучасних умовах використання гібридної технології виготовлення документів страхового фонду.....	33
<b>Савченко Т. М.</b> Дослідження процесів нормативного забезпечення при формуванні та веденні страхового фонду документації.....	34
<b>Стогній Н. С.</b> Дослідження процесів виготовлення та методів контролювання повнорозмірних паперових копій, що отримані з мікрофільмів страхового фонду документації, для встановлення єдиних технічних вимог..	36
<b>Тімов О. О.</b> Проблемні питання щодо збереження повної інформації про культурні цінності.....	37
<b>Тягун Т. В.</b> Методика визначення об'єктів землеустрою, документацію яких доцільно закладати до страхового фонду документації.....	38
<b>Шевченко І. І., Котовський С. М.</b> Проведення досліджень матеріалів міжнародних стандартів та розроблення рекомендацій щодо впровадження їх результатів для відповідності науково-технічної продукції СФД вимогам міжнародної та європейської системи технічного регулювання.....	39

## **Секція № 2 Використання сучасних інформаційних технологій для обробки інформації**

<b>Горінова В. В.</b> Впровадження сучасних інформаційних технологій для обробки інформації в процесі підготовки фахівців-екологів України на загальнодержавному рівні...	41
<b>Міщеракова О. В.</b> Особливості формування інформаційного забезпечення Державного реєстру документів страхового фонду документації України.....	42
<b>Надточій І. І.</b> Організація історико-культурного простору в мережі Інтернет з використанням інформаційних технологій.....	43



**Новиков С. Д.** Перспективные носители информации современности..... 44

### **Секція № 3 Науково-методичні основи управління техногенною безпекою**

**Бевз С. І., Григоренко Н. В.** Вплив кліматичних умов на виникнення пожеж..... 46

**Галенко Т. Є., Григоренко Н. В.** Вибір факторів оцінки пожежної безпеки на об'єктах соціально-культурно-побутового призначення..... 47

**Кравців С. Я.** Управління інтегральним пожежним ризиком на території України та Харківської області..... 48

**Кулешов М. М.** Щодо повноважень і функцій органів виконавчої влади у сфері цивільного захисту..... 49

**Ляшевська О. І.** Державне регулювання соціально-економічним розвитком регіонів..... 50

**Мурзін В. Ю.** Дослідження процесу електронної паспортизації та структури інформаційних даних для створення електронного документообігу у державній системі страхового фонду документації..... 52

**Петленко О. І.** Аналіз та систематизація інформаційних даних паспортів потенційно небезпечних об'єктів для визначення ступеня необхідного доопрацювання..... 53

**Писклакова О. О.** Щодо проблеми підвищення ефективності системи управління процесами попередження, локалізації й ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій..... 54

**Полтавський М. М.** Необхідність удосконалення організації процесів паспортизації потенційно небезпечних об'єктів на підставі досвіду оброблення інформації щодо джерел небезпеки..... 55

**Поспелов Б. Б., Андронов В. А.** Оптимальные правила прогнозирования чрезвычайных ситуаций в условиях априорной неопределенности..... 56

**Рева І. А.** Визначення переліку основних помилок загального характеру електронних паспортів потенційно небезпечних об'єктів, які підлягають вхідному контролю при надходженні на реєстрацію..... 58

<b>Соболь О. М., Яценко О. А.</b> Спосіб визначення потреби у фахівцях для територіальних органів та підрозділів ДСНС України.....	59
<b>Сухорецька Л. В.</b> Визначення критеріїв оцінювання якості електронних паспортів потенційно небезпечних об'єктів під час вхідного контролю.....	60
<b>Шевченко Р. І.</b> До питання необхідності визначення змісту поняття «функціональне поле моніторингу» у передумовах надзвичайних ситуацій.....	61

**Секція № 4 Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку архівної справи**

<b>Діков Є. М., Шевченко В. А.</b> Питання розвитку веб-сайта Центрального державного науково-технічного архіву України.....	63
<b>Журавель О. Г., Козирев В. М., Ткаченко В. П.</b> Шляхи зменшення кількості відходів при виготовленні коробок для зберігання архівних документів.....	64
<b>Ожиганов Д. И.</b> Особенности описания научно-исследовательской документации при составлении архивных справочных изданий.....	65
<b>Токатли М. В.</b> Методи впровадження електронного архіву.....	67



Наукове видання

**ТЕЗИ ДОПОВІДЕЙ**

**XXV Міжнародної науково-практичної конференції «Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я» (MicroCAD-2017) НТУ «ХПІ». Секція № 25 «Страховий фонд документації: актуальні проблеми та методи обробки і зберігання інформації»**

**X Науково-технічної конференції НДІ мікрографії «Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії»**

Відповідальний за випуск І. М. Кривулькін

---

Підписано до друку 27.04.2017 р.  
Формат 60 x 841/16 Умов. друк. арк. – 4,4  
Тираж 100 прим.

---

Надруковано НДІ мікрографії  
м. Харків, 61046, пров. Академіка , 14